

Zarządzenie nr 28/2020
PREZESA
AGENCJI OCENY TECHNOLOGII MEDYCZNYCH I TARYFIKACJI
z dnia 22 grudnia 2020 roku

w sprawie zmiany Zarządzenia 42/2018 Prezesa Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji z dnia 10 lipca 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji

Na podstawie art. 31o ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1398 z późn.zm.) zwanej dalej „ustawą o świadczeniach” zarządza się co następuje.

§ 1.

W Zarządzeniu nr 42/2018 Prezesa Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji z dnia 10 lipca 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji, zwanego dalej „Zarządzeniem”, w § 9 wprowadza się następujące zmiany:

1. ust. 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) Dział Analiz i Funduszu Medycznego, do zadań którego należy:

- a) przygotowywanie projektów rekomendacji Prezesa Agencji, opinii Prezesa Agencji, opinii Agencji, przekazywanie rekomendacji Prezesa Agencji do publikacji na stronie internetowej Agencji i przekazywanie ich do Ministra Zdrowia lub innego upoważnionego podmiotu;
- b) prowadzenie rejestru rekomendacji Prezesa Agencji, opinii Prezesa Agencji, opinii Agencji oraz prowadzenie korespondencji związanej z wydawaniem rekomendacji Prezesa Agencji, opinii Prezesa Agencji, opinii Agencji;
- c) opracowywanie nowych rozwiązań dotyczących jakości wydawanych rekomendacji Prezesa Agencji, opinii Prezesa Agencji, opinii Agencji;
- d) współpraca w opracowywaniu propozycji do projektu planu taryfikacji, metodyki taryfikacji świadczeń oraz propozycji zaleceń dotyczących standardu rachunku kosztów;
- e) przekazywanie do Ministra Zdrowia i Prezesa NFZ obwieszczeń Prezesa Agencji dotyczących taryf świadczeń oraz przygotowanie taryfy świadczeń oraz obwieszczeń Prezesa Agencji dotyczących taryf świadczeń do publikacji;
- f) inicjowanie, wspieranie i prowadzenie analizy oraz badań naukowych i prac rozwojowych z zakresu oceny technologii medycznych, taryfikacji świadczeń oraz sporządzanie oceny założeń do realizacji świadczeń opieki zdrowotnej;
- g) współpraca w opracowywaniu i aktualizacji wytycznych dotyczących zdrowia publicznego oraz programów polityki zdrowotnej;
- h) analiza skuteczności i efektywności działań z zakresu zdrowia publicznego, a w szczególności promocji zdrowia i profilaktyki chorób;
- i) analiza skuteczności, adekwatności i efektywności kosztowej udzielanych świadczeń opieki zdrowotnej, w tym w odniesieniu do rozpoznanych potrzeb zdrowotnych;
- j) nadzór nad realizacją uzgodnionych zaleceń w zakresie jakości analiz i raportów opracowywanych w Agencji;
 - kontrola kompleksowości, jakości i jednolitości analiz,
 - opracowywanie zaleceń/wytycznych mających na celu poprawę jakości analiz;
- k) opracowywanie analiz z zakresu przeprowadzonych ocen technologii medycznych;

- l) proponowanie strategii w zakresie optymalizacji wykonywanych w Agencji zadań oraz w oparciu o wyniki analiz przygotowywanych przez Agencję;
- m) opracowywanie analiz i strategii dla problemów zdrowotnych będących w obszarze oceny Agencji;
- n) przygotowanie do publikacji na stronie Agencji opracowanych analiz i strategii;
- o) koordynacja i zaplanowanie zadań związanych z utworzeniem i przekazaniem Ministrowi Zdrowia wykazu technologii lekowych o wysokim poziomie innowacyjności oraz wykazu technologii lekowych o wysokiej wartości klinicznej;
- p) koordynacja i zaplanowanie zadań związanych z monitorowaniem efektywności praktycznej i jakości procesu terapeutycznego technologii lekowych finansowanych ze środków Funduszu Medycznego na podstawie danych otrzymanych od podmiotu zobowiązanego do finansowania świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych,
- q) koordynacja i zaplanowanie zadań związanych z przygotowaniem raportu z oceny efektywności objętych refundacją technologii lekowych o wysokim poziomie innowacyjności oraz jakości leczenia w oparciu o dane z rejestrów medycznych (na 90 dni przed zakończeniem okresu refundacji technologii lekowej o wysokim poziomie innowacyjności)
- r) koordynacja i zaplanowanie zadań związanych z dokonaniem w warunkach rzeczywistych opieki zdrowotnej porównania technologii lekowych o wysokim poziomie innowacyjności objętych refundacją z alternatywnymi sposobami postępowania medycznego pod względem skuteczności i działań niepożądanych w oparciu o analizy danych otrzymane od podmiotu zobowiązanego do finansowania świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych,
- s) przygotowywanie i opracowywanie propozycji organizacyjnych dotyczących wewnętrznej komunikacji w Agencji;
- t) gromadzenie informacji o realizacji projektów;
- u) promocja projektów unijnych realizowanych przez Agencję;
- v) prowadzenie prac związanych z opracowywaniem sprawozdań, analiz i statystyk w zakresie właściwości Działu, Biura Prezesa i Agencji;
- w) podejmowanie i promowanie współpracy z zewnętrznymi instytucjami krajowymi i zagranicznymi z zakresu zadań Agencji, Biura Prezesa oraz w zakresie kompetencji przekazanych przez Prezesa;
- x) koordynacja udziału Agencji w pracach organizacji międzynarodowych;
- y) zbieranie, gromadzenie i udostępnianie podmiotom zewnętrznym informacji o działalności
- z) ustawowej Agencji, w tym zbieranie gromadzenie oraz upowszechnianie informacji z zakresu oceny technologii medycznych oraz informacji dotyczących metodologii przeprowadzenia procesu oceny technologii medycznych na świecie;
- aa) inicjowanie i utrzymywanie stałej współpracy podmiotami zagranicznymi;
- bb) koordynacja współpracy z ośrodkami naukowo-badawczymi oraz instytucjami systemu ochrony zdrowia realizowanymi przez Agencję;
- cc) koordynacja współpracy międzynarodowej realizowanej przez Agencję;
- dd) przygotowywanie informacji do publikacji w zakresie działalności Agencji oraz opracowywanie materiałów do wykorzystywania w przekazach medialnych;
- ee) opracowywanie strategii komunikacji Agencji w kontakcie z podmiotami krajowymi i zagranicznymi;
- ff) identyfikowanie, definiowanie celów, priorytetów i grup docelowych w obszarze komunikacji;
- gg) opracowywanie, uzgadnianie założeń Agencji i jej polityki informacyjnej;
- hh) badanie satysfakcji interesariuszy uczestniczących w projektach szkoleniowo-edukacyjnych organizowanych przez Agencję;
- ii) nadzór wraz w wydziale Informatyki nad redagowaniem strony internetowej;
- jj) nadzór nad Biuletynem Informacji Publicznej Agencji w zakresie publikowanych materiałów;
- kk) redagowanie i nadzór nad stroną internetową Agencji w zakresie promocji i wydarzeń dotyczących Agencji;
- ll) monitorowanie mediów elektronicznych i prasy dotyczącej Agencji;

nadzór nad zasobami graficznymi Agencji oraz materiałami objętymi licencją wykorzystanymi na potrzeby Agencji;

mm) współpraca z innymi organizacjami w zakresie realizacji wydarzeń o charakterze promocyjnym oraz opieka graficzna nad przedsięwzięciami promocyjnymi;

nn) przygotowywanie rozstrzygnięć oraz prowadzenia ewidencji w zakresie przyjmowania ewentualnych patronatów oraz otrzymanych i przyznanych przez Agencje zaświadczeń/certyfikatów/listów gratulacyjnych;

oo) wykonywanie innych zadań zleconych przez Prezesa Agencji lub Dyrektora Biura Prezesa.”

2. ust.4 zostaje uchylony.

§ 2.

Pozostałe przepisy Zarządzenia pozostają bez zmian.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZES

dr n. med. Roman Topór-Mądry

/dokument podpisany elektronicznie/

