

**ZARZĄDZENIE Nr 6/2023**  
**PREZESA**  
**AGENCJI OCENY TECHNOLOGII MEDYCZNYCH I TARYFIKACJI**  
**z dnia 28 lipca 2023 r.**

**w sprawie zmiany Zarządzenia 42/2018 Prezesa Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji z dnia 10 lipca 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji**

Na podstawie art. 31 o ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 2561 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o świadczeniach” zarządza się, co następuje.

**§ 1.**

W Zarządzeniu Nr 42/2018 Prezesa Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji z dnia 10 lipca 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji, zwanego dalej „Zarządzeniem”, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 4:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Pracą Wydziałów i Biur kierują Dyrektorzy przy pomocy Zastępców Dyrektora. Kierownicy kierują pracą Działów.”;

b) ust. 1a uchyla się;

c) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Dyrektor komórki organizacyjnej, Zastępca Dyrektora komórki organizacyjnej oraz Zastępca Dyrektora do spraw Zespołów Zamiejskowych, w zakresie właściwości, odpowiada przed Prezesem Agencji za całokształt spraw prowadzonych i rozpatrywanych przez kierowaną przez niego komórkę organizacyjną lub powierzone działy lub zespoły, w szczególności za:

- 1) rzetelne i terminowe wykonanie zadań i prowadzenie korespondencji;
- 2) organizację i dyscyplinę pracy;
- 3) nadzór nad terminowością, poprawnością i jakością realizowanych zadań przez podległych pracowników;
- 4) współdziałanie z innymi komórkami organizacyjnymi;
- 5) rzetelną i terminową archiwizację dokumentów wytworzonych w komórce organizacyjnej;
- 6) osiągnięcie celów określonych przez Prezesa Agencji w zakresie właściwości danej komórki organizacyjnej;
- 7) podejmowanie działań dla zapewnienia realizacji celów i zadań, o których mowa w § 2 ust. 3, w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy, zapewniając:
  - a) zgodność działalności komórek organizacyjnych z przepisami prawa oraz

- procedurami wewnętrznymi,
- b) skuteczność i efektywność działań,
- c) wiarygodność sprawozdań,
- d) ochronę zasobów,
- e) przestrzeganie i promowanie zasad etycznego postępowania,
- f) efektywność i skuteczność przepływu informacji,
- g) zarządzanie ryzykiem;
- 8) ustalanie zakresów obowiązków dla poszczególnych pracowników;
- 9) określanie potrzeb szkoleniowych pracowników;
- 10) przedkładanie wniosków w sprawach nawiązywania i rozwiązywania stosunków pracy, awansowania, nagradzania oraz karania pracowników;
- 11) wykonywanie innych zadań zleconych przez Prezesa lub Zastępcę Prezesa Agencji nadzorującego bezpośrednio pracę danej komórki organizacyjnej.”;

d) po ust. 5 dodaje się ust. 5a w brzmieniu:

„5a. Dyrektor komórki organizacyjnej, Zastępca Dyrektora komórki organizacyjnej oraz Zastępca Dyrektora do spraw Zespołów Zamiejscowych posiadają zakresy zadań i obowiązków zawierające podział zadań. Zakresy zadań Zastępców Dyrektora oraz Zastępcę Dyrektora do spraw Zespołów Zamiejscowych są przygotowywane w uzgodnieniu z Dyrektorami komórek organizacyjnych.”;

2) w § 5 po ust. 2 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:

„ 2a. Osoby wymienione w § 4 ust. 5 mają obowiązek realizować polecenia Prezesa Agencji przekazywane przez wyznaczonego pracownika Biura Prezesa jako polecenia służbowe. Dyrektor, Zastępca Dyrektora oraz Zastępca Dyrektora do spraw Zespołów Zamiejscowych, w przypadku odmowy realizacji polecenia lub braku jego realizacji, a także w przypadku niewłaściwej lub nieterminowej realizacji polecenia, podlegają odpowiedzialności przed Prezesem za niewykonanie obowiązków służbowych.”;

3) w § 8 po pkt 10 dodaje się pkt 10a w następującym brzmieniu:

„10a) koordynowanie działań związanych z opiniowaniem projektu krajowego planu transformacji;”;

4) w § 9:

a) w ust. 1 po pkt 8a dodaje się pkt 8b w brzmieniu:

„8b) bieżący nadzór nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych;”;

b) w ust. 2 pkt 1 lit. q nadaje się następujące brzmienie:

„q) koordynacja i zaplanowanie zadań związanych z przygotowaniem raportu z oceny efektywności objętych refundacją technologii lekowych o wysokim poziomie innowacyjności oraz jakości leczenia w oparciu o dane z rejestrów medycznych lub elektronicznego systemu monitorowania programów lekowych, o którym mowa w art. 188c ust. 1 ustawy o świadczeniach, pod warunkiem że dane kliniczne niezbędne do opracowania tego raportu są wystarczające (przygotowanie raportu na 90 dni przed

zakończeniem okresu refundacji technologii lekowej o wysokim poziomie innowacyjności, a w przypadku gdy dane kliniczne niezbędne do opracowania raportu są niewystarczające i okres refundacji technologii lekowej o wysokim poziomie innowacyjności uległ wydłużeniu o kolejne 2 lata, przygotowanie i publikacja raportu nie później niż w terminie 180 dni przed wygaśnięciem przedłużonej decyzji, w oparciu o dostępne dane kliniczne);”;

c) po ust. 2 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. W Biurze Prezesa działa Koordynator czynności kancelaryjnych, do którego zadań należy:

- 1) bieżący nadzór nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie doboru klas z jednolitego rzeczowego wykazu akt do załatwianych spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw;
- 2) monitoring zmian w przepisach prawnych dotyczących archiwizacji;
- 3) udzielanie instruktażu pracownikom w zakresie wykonywania czynności kancelaryjnych i dokumentowania przebiegu załatwiania spraw w Agencji.”;

5) w § 10:

a) w ust.1 po pkt 5 dodaje się pkt 5a -5f w następującym brzmieniu:

„5a) przygotowywania propozycji kluczowych zaleceń w zakresie opieki onkologicznej, dotyczące organizacji i postępowania klinicznego dla poszczególnych jednostek chorobowych lub dziedzin medycyny w zakresie świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, o których mowa w art. 24 ust. 4 ustawy z dnia 9 marca 2023 r. o Krajowej Sieci Onkologicznej;

5b) przygotowywania co 5 lat raportu w sprawie oceny technologii medycznych stosowanych w procedurze zapłodnienia pozaustrojowego;

5c) przygotowywania opracowań analitycznych poprzedzających wydanie wykazu technologii lekowej o wysokim poziomie innowacyjności;

5e) przygotowanie opracowań analitycznych dotyczących uchylecia decyzji administracyjnej o objęciu refundacją wyrobu medycznego, poprzedzających wydanie opinii przez Radę Przejrzystości;

5f) podejmowania działań związanych z wnioskowaniem do Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych o wydanie w drodze decyzji administracyjnej:

- pozwolenia na wprowadzenie do obrotu lub wprowadzenie do używania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej pojedynczych wyrobów medycznych do diagnostyki in vitro, które są niezbędne do osiągnięcia koniecznych celów profilaktycznych, diagnostycznych lub terapeutycznych, a dla których nie zostały wykonane procedury oceny zgodności potwierdzające, że wyroby spełniają odnoszące się do nich wymagania zasadnicze,

- pozwolenia, o którym mowa w art. 59 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/745 z dnia 5 kwietnia 2017 r. w sprawie wyrobów medycznych, zmiany dyrektywy 2001/83/WE, rozporządzenia (WE) nr 178/2002 i rozporządzenia (WE) nr 1223/2009 oraz uchylecia dyrektyw Rady 90/385/EWG i 93/42/EWG (Dz. Urz. UE L 117 z 05.05.2017; ”;

b) w ust. 2 pkt 2 uchyla się lit. c i d;

c) w ust. 2 po pkt 3c dodaje się pkt 3d -3g w następującym brzmieniu:

„3d) **Dział Oceny Wyrobów Medycznych** do zadań którego w szczególności należy:

- a) przygotowywanie raportów analitycznych w sprawie oceny technologii medycznych nielekowych, w tym wyrobów medycznych, na potrzeby wydania rekomendacji Prezesa Agencji w zakresie zasadności:
  - kwalifikacji jako świadczenia gwarantowanego, albo
  - zmiany poziomu lub sposobu finansowania, albo
  - usunięcia danej technologii z wykazu świadczeń gwarantowanych w oparciu o:
    - przegląd i weryfikację aktualnych doniesień naukowych, wytycznych oraz rekomendacji klinicznych,
    - analizę skuteczności klinicznej i bezpieczeństwa stosowania oraz skutki finansowe dla systemu ochrony zdrowia,
    - opinie ekspertów w danej dziedzinie lub użytkowników,
    - przegląd rozwiązań w innych krajach w zakresie finansowania ze środków publicznych danej technologii, wyrobu medycznego,
    - efekty pozakliniczne (w przypadku wyrobów medycznych), z uwzględnieniem uwarunkowania związanego z jego użytkowaniem;
- b) przygotowywanie materiałów analitycznych dla różnych wariantów dostępności wyrobów medycznych wnioskowanych do objęcia refundacją w ramach aptecznej refundacji, albo wydawanych na zlecenie, albo wykorzystywanych jako element złożonych procesów diagnostyczno-terapeutycznych;
- c) przygotowanie opracowań analitycznych dotyczących uchylecia decyzji administracyjnej o objęciu refundacją wyrobu medycznego, poprzedzających wydanie opinii przez Radę Przejrzystości;
- d) realizacja zadań w zakresie podejmowania działań związanych z wnioskowaniem do Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych o wydanie w drodze decyzji administracyjnej:
  - pozwolenia na wprowadzenie do obrotu lub wprowadzenie do używania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej pojedynczych wyrobów medycznych do diagnostyki in vitro, które są niezbędne do osiągnięcia koniecznych celów profilaktycznych, diagnostycznych lub terapeutycznych, a dla których nie zostały wykonane procedury oceny zgodności potwierdzające, że wyroby spełniają odnoszące się do nich wymagania zasadnicze,
  - pozwolenia, o którym mowa w art. 59 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/745 z dnia 5 kwietnia 2017 r. w sprawie wyrobów medycznych, zmiany dyrektywy 2001/83/WE, rozporządzenia (WE) nr 178/2002 i rozporządzenia (WE) nr 1223/2009 oraz uchylecia dyrektyw Rady 90/385/EWG i 93/42/EWG (Dz. Urz. UE L 117 z 05.05.2017;

**3e) Dział Weryfikacji Świadczeń Gwarantowanych i Zmian Systemowych**, do zadań którego w szczególności należy:

- a) realizacji zadań zleczanych przez Ministra Zdrowia, na podstawie art. 31 n pkt 5 ustawy o świadczeniach, dotyczących weryfikacji warunków realizacji i zmian

- w organizacji udzielania świadczeń opieki zdrowotnej w danym obszarze klinicznym, w oparciu o:
- analizy funkcjonującego modelu warunków realizacji świadczeń gwarantowanych mające na celu zdefiniowanie problemów w organizacji ich udzielania i finansowania oraz obszarów wymagających zmian,
  - przegląd rozwiązań organizacyjnych i finansowych w innych krajach w zakresie modeli diagnostyki i leczenia schorzeń w danym obszarze klinicznym,
  - wypracowane we współpracy z ekspertami w danej dziedzinie propozycje doboru klinicznych kryteriów kwalifikacji oraz wymogów formalnych do udzielenia określonych świadczeń opieki zdrowotnej;
- b) przygotowywanie założeń merytorycznych dotyczących zmian systemowych w organizacji udzielania świadczeń opieki zdrowotnej w danym obszarze klinicznym, określonym przez Ministra Zdrowia;
- c) prace koncepcyjne, projektowe i wdrożeniowe w zakresie modelu organizacji opieki kompleksowej w obszarze klinicznym zleconym przez Ministra Zdrowia, z uwzględnieniem form kooperacji w ramach systemu opieki zdrowotnej zapewniających ciągłość procesu diagnostyczno-terapeutycznego, w oparciu o rekomendacje i wytyczne kliniczne;
- d) przygotowywanie analiz w zakresie oceny skutków regulacji zmian w organizacji i finansowaniu świadczeń kompleksowych na budżet płatnika publicznego;
- e) współpraca z konsultantami krajowymi i wojewódzkimi, reprezentatywnymi organizacjami świadczeniodawców, towarzystwami naukowymi w zakresie realizowanych zadań – moderowanie dyskusji eksperckich, wypracowywanie konsensusu;

**3f) Dział Opiniowania Zaleceń Klinicznych i Wskaźników Jakości** do zadań którego w szczególności należy:

- a) przygotowywanie propozycji kluczowych zaleceń w zakresie opieki onkologicznej, dotyczące organizacji i postępowania klinicznego dla poszczególnych jednostek chorobowych lub dziedzin medycyny w zakresie świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, o których mowa w art. 24 ust. 4 ustawy z dnia 9 marca 2023 r. o Krajowej Sieci Onkologicznej;
- b) realizacja prac nad opiniowaniem zleceń Ministerstwa Zdrowia, o których mowa w art. 31 n pkt 4a ustawy o świadczeniach;
- c) opracowywanie i aktualizacja wytycznych procesów warunkujących poprawność metodologiczną do oceny struktury dokumentu zaleceń postępowania diagnostyczno-terapeutycznego;
- d) realizacja zadań związanych z opracowywaniem wytycznych i dokumentów kierunkowych AOTMiT skierowanych do interesariuszy zewnętrznych;
- e) opracowywania propozycji wskaźników i mierników oceny jakości procesów terapeutycznych, w oparciu o standardy postępowania diagnostyczno-terapeutycznego i dostępne rejestry medyczne;
- f) konsultowanie na etapie projektowania, opiniowanie i ewaluacja programów pilotażowych w systemie opieki zdrowotnej;
- g) współpraca z instytucjami systemu ochrony zdrowia, ekspertami zewnętrznymi

oraz ośrodkami naukowo-badawczymi w zakresie objętym zadaniami Działu;

**3g) Dział Oceny Technologii Innowacyjnych,** do zadań którego w szczególności należy:

- a) przygotowywanie opracowań porównujących systemy refundacyjne we wszystkich krajach Unii Europejskiej, EFTA, z uwzględnieniem:
  - rodzajów finansowania oraz systemów refundacyjnych,
  - dopłat pacjentów i upustów w poszczególnych kategoriach dostępności leków, wyrobów medycznych oraz limitów finansowania na pacjenta przez poszczególny system refundacyjny w danym kraju,
  - procesów obniżania cen leków generycznych oraz leków biorównoważnych z uwzględnieniem okresów ochrony patentowej jak i dodatkowego świadectwa ochronnego;
  - kwestii podejścia do finansowania oraz udostępniania terapii poza wskazaniami rejestracyjnymi (off-label),
  - kwestii podejścia do finansowania oraz udostępniania terapii skojarzonych,
  - sposobów kontroli oraz weryfikacji skuteczności zastosowanych i refundowanych terapii;
- b) przygotowywanie wielokryterialnej analizy decyzyjnej w celu oceny ryzyk i korzyści stosowania określonych metod leczenia;
- c) przygotowywanie opracowań analitycznych poprzedzających wydanie wykazu technologii lekowej o wysokim poziomie innowacyjności;
- d) przygotowywania co 5 lat raportu w sprawie oceny technologii medycznych stosowanych w procedurze zapłodnienia pozaustrojowego;
- e) przygotowywanie opracowań analitycznych w zakresie oceny efektywności klinicznej, ekonomicznej i bezpieczeństwa stosowania technologii innowacyjnych i rozwiązań telemedycznych;

6) w § 11:

a) w ust.1 pkt 1 uchyla się lit. c;

b) w ust.1 pkt 1 po lit f dodaje się lit. g-j w następującym brzmieniu:

„g) przeprowadzanie okresowej weryfikacji założeń zgromadzonych projektów programów polityki zdrowotnej, o której mowa w art. 48aa ust. 1 ustawy o świadczeniach;

h) przygotowywanie raportów w sprawie zalecanych technologii medycznych, działań przeprowadzanych w ramach programów polityki zdrowotnej oraz warunków realizacji tych programów, dotyczących danej choroby lub danego problemu zdrowotnego, o których mowa w art. 48aa ust. 1 ustawy o świadczeniach;

i) przygotowywanie opracowań analitycznych dotyczących grup limitowych poprzedzających wydanie opinii przez Radę Przejrzystości;

j) przygotowanie opracowań analitycznych dotyczących uchylecia decyzji administracyjnej o objęciu refundacją leku, środka spożywczego specjalnego przeznaczenia żywieniowego, poprzedzających wydanie opinii przez Radę Przejrzystości;”;

c) w ust.2 pkt 3 uchyla się lit. a;

d) w ust.2 pkt 4 po lit b dodaje się lit. ba i bb w następującym brzmieniu:

„ba) przeprowadzanie okresowej weryfikacji założeń zgromadzonych projektów programów polityki zdrowotnej, o której mowa w art. 48aa ust. 1 ustawy o świadczeniach;

bb) przygotowywanie raportów w sprawie zalecanych technologii medycznych, działań przeprowadzanych w ramach programów polityki zdrowotnej oraz warunków realizacji tych programów, dotyczących danej choroby lub danego problemu zdrowotnego, o których mowa w art. 48aa ust. 1 ustawy o świadczeniach;”;

7) w § 12:

a) w ust.1 po lit. b dodaje się lit. ba i bb w następującym brzmieniu:

„ba) przygotowywanie obliczeń, na podstawie których Prezes Narodowego Funduszu Zdrowia corocznie ustala wysokość ryczałtu za pełnienie funkcji Krajowego Ośrodka Monitorującego i Wojewódzkiego Ośrodka Monitorującego, o których mowa w art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 9 marca 2023 r. o Krajowej Sieci Onkologicznej;

bb) przygotowywanie raportu w sprawie zmiany sposobu lub poziomu finansowania świadczeń opieki zdrowotnej w związku z nadzwyczajnym wzrostem kosztów udzielania tych świadczeń, w szczególności wzrostem najniższego wynagrodzenia zasadniczego określanego przepisami ustawy z dnia 8 czerwca 2017 r. o sposobie ustalania najniższego wynagrodzenia zasadniczego niektórych pracowników zatrudnionych w podmiotach leczniczych;”;

b) w ust.2 pkt 3 po lit. b dodaje się lit. ba w następującym brzmieniu:

„ba) przygotowywanie raportu w sprawie zmiany sposobu lub poziomu finansowania świadczeń opieki zdrowotnej w związku z nadzwyczajnym wzrostem kosztów udzielania tych świadczeń, w szczególności wzrostem najniższego wynagrodzenia zasadniczego określanego przepisami ustawy z dnia 8 czerwca 2017 r. o sposobie ustalania najniższego wynagrodzenia zasadniczego niektórych pracowników zatrudnionych w podmiotach leczniczych;”;

c) w ust.2 pkt 7 po lit. d dodaje się lit. da w następującym brzmieniu:

„da) przygotowywanie obliczeń, na podstawie których Prezes Narodowego Funduszu Zdrowia corocznie ustala wysokość ryczałtu za pełnienie funkcji Krajowego Ośrodka Monitorującego i Wojewódzkiego Ośrodka Monitorującego, o których mowa w art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 9 marca 2023 r. o Krajowej Sieci Onkologicznej;”;

8) § 13 otrzymuje następujące brzmienie:

**„§ 13.**

1. Do zadań **Wydziału Informatyki** należy:

- 1) publikowanie dokumentów w BIP Agencji i na stronach Agencji;
- 2) zabezpieczanie przed odczytem informacji i danych niepodgalających ujawnieniu w dokumentach wytwarzanych przez Agencję publikowanych w BIP Agencji oraz na stronach Agencji;
- 3) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania systemów informatycznych w Agencji;
- 4) tworzenie i wdrażanie koncepcji spójnego systemu informatycznego w Agencji;
- 5) projektowanie, tworzenie, modernizacja, wdrażanie oraz administrowanie systemami informatycznymi i teleinformatycznymi w Agencji;
- 6) opracowywanie i wdrażanie nowych rozwiązań i technologii informatycznych w Agencji;
- 7) pomoc i doradztwo w zakresie systemów informatycznych oraz planowanych wdrożeń;
- 8) analiza potrzeb oraz opracowywanie koncepcji i planowanie rozwoju systemów informatycznych i teleinformatycznych w Agencji;
- 9) identyfikacja potrzeb pracowników w zakresie wyposażenia stanowisk pracowniczych oraz proponowanie i opiniowanie zakupów sprzętu i oprogramowania, sukcesywna wymiana zużytych i przestarzałych składników wyposażenia;
- 10) opracowanie, wdrożenie i nadzór nad stosowaniem w Agencji polityki dystrybucji i wykorzystania sprzętu informatycznego;
- 11) utrzymywanie systemu informatycznego w stałej sprawności
- 12) nadzór nad prawidłowym wykorzystywaniem sprzętu komputerowego, instalowanego oprogramowania i nadzoru nad przestrzeganiem tych reguł, zapewniający bezpieczeństwo informatyczne;
- 13) nadzór nad wykonywaniem usług gwarancyjnych oraz serwisu pogwarancyjnego sprzętu komputerowego oraz oprogramowania;
- 14) monitorowanie rynku IT pod kątem zastosowania najlepszych rozwiązań z tej dziedziny w Agencji;
- 15) wykonywanie obowiązkowej dokumentacji wykonywanych czynności;
- 16) okresowa inwentaryzacja sprzętu komputerowego, w tym oprogramowania w Agencji;
- 17) zapewnienie bezpieczeństwa informatycznego
- 18) podnoszenie poziomu bezpieczeństwa teleinformatycznego w podległych systemach teleinformatycznych oraz zasobach danych;
- 19) ciągły przegląd i nadzór nad implementacją technicznej warstwy bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych;
- 20) zarządzanie, we współpracy z Inspektorem Ochrony Danych, obsługą incydentów bezpieczeństwa na poziomie Wydziału Informatyki;
- 21) tworzenie dokumentów stanowiących rozwinięcie polityki bezpieczeństwa w obszarze dziedzinowych systemów teleinformatycznych we współpracy z osobami odpowiedzialnymi za poszczególne obszary (serwery biurowe, stacje robocze, sieci LAN i WAN, telefonia cyfrowa);
- 22) nadzór nad implementacją zatwierdzonych procedur i przewodników oraz stosowaniem instrukcji w poszczególnych obszarach dziedzinowych bezpieczeństwa teleinformatycznego;
- 23) zabezpieczanie, we współpracy z Inspektorem Ochrony Danych, materiałów dowodowych z incydentów w obszarze bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych oraz analiza techniczna zebranych materiałów dowodowych,
- 24) udział w opracowaniu i realizacja polityki archiwizacji wykorzystywanych zasobów informatycznych;
- 25) administrowanie uprawnieniami użytkowników korzystających z Active Directory,
- 26) prowadzenie, ewidencjonowanie i kontrolowanie licencji eksploatowanych systemów operacyjnych, aplikacji użytkowych, diagnostycznych, itp.;
- 27) obsługa techniczna stron internetowych Agencji;



- 28) prowadzenie wewnętrznej sieci informacyjnej Agencji;
- 29) tworzenie zestawień, raportów oraz narzędzi informatycznych na potrzeby innych komórek organizacyjnych Agencji w zakresie administrowanych systemów teleinformatycznych;
- 30) opracowywanie planów inwestycji z zakresu zadań Wydziału Informatyki oraz ich realizacja;
- 31) planowanie i realizacja zakupów sprzętu teleinformatycznego;
- 32) planowanie i realizacja zaopatrzenia w teleinformatyczne materiały eksploatacyjne,
- 33) współpraca z komórkami organizacyjnymi w sprawach o udzielenie zamówień publicznych;
- 34) kontrola merytoryczna dowodów zakupu usług, sprzętu i materiałów teleinformatycznych;
- 35) wnioskowanie o likwidację zużytych lub zniszczonych składników majątku w zakresie sprzętu teleinformatycznego;
- 36) przeprowadzanie okresowych szkoleń dla pracowników Wydziału Informatyki w zakresie technicznej warstwy bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych;
- 37) przeprowadzanie okresowych szkoleń dla pracowników Agencji w zakresie podnoszenia kwalifikacji i znajomości narzędzi informatycznych używanych w Agencji;
- 38) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania dedykowanych systemów informatycznych w Agencji (system finansowo-księgowy, system kadrowo-płacowy, system obsługujący taryfikację świadczeń opieki zdrowotnej);
- 39) udzielanie pomocy komórkom organizacyjnym Agencji w zakresie przetwarzania danych;
- 40) projektowanie, optymalizacja i utrzymanie środowiska danych gromadzonych z wykorzystaniem aplikacji i systemów informatycznych wspomagających zadań realizowane przez Agencji;
- 41) koordynowanie i komunikowanie się ze wszystkimi zainteresowanymi stronami w celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań Agencji;
- 42) opracowywanie niezbędnej dokumentacji projektowej, związanej z realizacją zadań Agencji;
- 43) usuwanie awarii baz danych oraz analizowanie ich genezy;
- 44) gromadzenie dokumentacji związanej z ochroną danych i systemów dedykowanych;
- 45) archiwizacja danych pochodzących z systemów dedykowanych;
- 46) pobieranie i implementacja danych przekazanych z Centrali Narodowego Funduszu Zdrowia generowanych z systemu informatycznego zgodnie z ustalonym harmonogramem na potrzeby Wydziału Taryfikacji;
- 47) obsługa procesu importu danych do baz danych Agencji przekazywanych przez podmioty współpracujące;
- 48) przygotowywania i przekazywania Ministrowi Zdrowia danych i analiz niezbędnych do sporządzenia mapy potrzeb zdrowotnych, o której mowa w art. 95a ust. 1 ustawy o świadczeniach;
- 49) wykonywanie innych zadań zleconych przez Prezesa Agencji oraz Dyrektora Wydziału Informatyki.

2. W ramach Wydziału Informatyki wyodrębnia się następujące Działy współpracujące w zakresie realizacji zadań Wydziału:

- 1) **Dział Infrastruktury** do zadań którego należy:
  - a) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania systemów informatycznych w Agencji;
  - b) tworzenie i wdrażanie koncepcji spójnego systemu informatycznego w Agencji;

- c) projektowanie, tworzenie, modernizacja, wdrażanie oraz administrowanie systemami informatycznymi i teleinformatycznymi w Agencji;
- d) opracowywanie i wdrażanie nowych rozwiązań i technologii informatycznych w Agencji;
- e) pomoc i doradztwo w zakresie systemów informatycznych oraz planowanych wdrożeń;
- f) analiza potrzeb oraz opracowywanie koncepcji i planowanie rozwoju systemów informatycznych i teleinformatycznych w Agencji;
- g) identyfikacja potrzeb pracowników w zakresie wyposażenia stanowisk pracowniczych oraz proponowanie i opiniowanie zakupów sprzętu i oprogramowania, sukcesywna wymiana zużytych i przestarzałych składników wyposażenia;
- h) opracowanie, wdrożenie i nadzór nad stosowaniem w Agencji polityki dystrybucji i wykorzystania sprzętu informatycznego;
- i) utrzymywanie systemu informatycznego w stałej sprawności poprzez:
  - określanie właściwych warunków eksploatacji i racjonalnego wykorzystania sprzętu komputerowego oraz urządzeń peryferyjnych w Agencji,
  - zarządzanie i administrowanie serwerami i zasobami sieciowymi Agencji,
  - określanie reguł pracy przy użyciu sprzętu komputerowego oraz nadzór nad bezpieczeństwem informatycznym oraz prawidłowym korzystaniem ze sprzętu i oprogramowania,
  - sprawowanie nadzoru nad sprawnością techniczną i eksploatacyjną sprzętu komputerowego, a w szczególności jego bieżące serwisowanie i naprawa,
  - prowadzenie szkoleń i instruktażu pracowników Agencji w zakresie obsługi sprzętu komputerowego, aplikacji biurowych i wdrażanych systemów;
- j) nadzór nad prawidłowym wykorzystywaniem sprzętu komputerowego, instalowanego oprogramowania i nadzoru nad przestrzeganiem tych reguł, zapewniający bezpieczeństwo informatyczne;
- k) nadzór nad wykonywaniem usług gwarancyjnych oraz serwisu pogwarancyjnego sprzętu komputerowego oraz oprogramowania;
- l) monitorowanie rynku IT pod kątem zastosowania najlepszych rozwiązań z tej dziedziny w Agencji;
- m) wykonywanie obowiązkowej dokumentacji wykonywanych czynności;
- n) okresowa inwentaryzacja sprzętu komputerowego, w tym oprogramowania w Agencji;
- o) zapewnienie bezpieczeństwa informatycznego poprzez:
  - prowadzenie spraw związanych z ochroną informacji nie podlegających ujawnieniu, danych osobowych i tajemnicy służbowej w zakresie dostępu do systemów informatycznych i telekomunikacyjnych dostępnych w Agencji,
  - projektowanie i wdrażanie rozwiązań informatycznych mających na celu podnoszenie poziomu zabezpieczeń serwerów oraz danych będących w posiadaniu Agencji,
  - nadzór na bezpieczeństwem informatycznym Agencji,
  - opracowanie, wdrożenie i nadzór nad stosowaniem Polityki Bezpieczeństwa Agencji w zakresie systemów informatycznych i Instrukcji zarządzania

systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych w Agencji;

- bieżące monitorowanie zmian w przepisach w zakresie bezpieczeństwa IT;
- monitoring oprogramowania instalowanego na komputerach w Agencji;
- określanie reguł pracy przy użyciu sprzętu komputerowego;
- sprawowanie nadzoru nad:
  - używaniem programów posiadających licencję,
  - zabezpieczaniem danych, w tym informacji nie podlegających ujawnieniu w eksploatowanych systemach informatycznych,
  - przestrzeganiem stosowania „identyfikatorów – haseł dostępu” w eksploatowanych systemach informatycznych,
  - utrzymaniem baz danych w stałej sprawności i ich archiwizowanie,
  - konfigurowaniem i administrowaniem oprogramowania systemowego i siecią komputerową w stopniu umożliwiającym zabezpieczenie danych osobowych przed nieupoważnionym dostępem,
  - prowadzeniem kontroli oprogramowania antywirusowego,
  - archiwizacją danych,
  - odzyskiwaniem utraconych danych;
- p) podnoszenie poziomu bezpieczeństwa teleinformatycznego w podległych systemach teleinformatycznych oraz zasobach danych;
- q) ciągły przegląd i nadzór nad implementacją technicznej warstwy bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych;
- r) zarządzanie, we współpracy z Inspektorem Ochrony Danych, obsługą incydentów bezpieczeństwa na poziomie Wydziału Informatyki;
- s) tworzenie dokumentów stanowiących rozwinięcie polityki bezpieczeństwa w obszarze dziedzinowych systemów teleinformatycznych we współpracy z osobami odpowiedzialnymi za poszczególne obszary (serwery biurowe, stacje robocze, sieci LAN i WAN, telefonia cyfrowa);
- t) nadzór nad implementacją zatwierdzonych procedur i przewodników oraz stosowaniem instrukcji w poszczególnych obszarach dziedzinowych bezpieczeństwa teleinformatycznego;
- u) zabezpieczanie, we współpracy z Inspektorem Ochrony Danych, materiałów dowodowych z incydentów w obszarze bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych oraz analiza techniczna zebranych materiałów dowodowych,
- v) udział w opracowaniu i realizacja polityki archiwizacji wykorzystywanych zasobów informatycznych;
- w) administrowanie uprawnieniami użytkowników korzystających z Active Directory,
- x) prowadzenie, ewidencjonowanie i kontrolowanie licencji eksploatowanych systemów operacyjnych, aplikacji użytkowych, diagnostycznych, itp.;
- y) obsługa techniczna stron internetowych Agencji;
- z) prowadzenie wewnętrznej sieci informacyjnej Agencji;
- aa) publikowanie dokumentów w BIP Agencji i na stronach Agencji;
- ab) zabezpieczanie przed odczytem informacji i danych niepodgalających ujawnieniu w dokumentach wytwarzanych przez Agencję publikowanych w BIP Agencji oraz na stronach Agencji;

- ac) tworzenie zestawień, raportów oraz narzędzi informatycznych na potrzeby innych komórek organizacyjnych Agencji w zakresie administrowanych systemów teleinformatycznych;
- ad) opracowywanie planów inwestycji z zakresu zadań Wydziału Informatyki oraz ich realizacja;
- ae) planowanie i realizacja zakupów sprzętu teleinformatycznego;
- af) planowanie i realizacja zaopatrzenia w teleinformatyczne materiały eksploatacyjne,
- ag) współpraca z komórkami organizacyjnymi w sprawach o udzielenie zamówień publicznych;
- ah) kontrola merytoryczna dowodów zakupu usług, sprzętu i materiałów teleinformatycznych;
- ai) wnioskowanie o likwidację zużytych lub zniszczonych składników majątku w zakresie sprzętu teleinformatycznego;
- aj) przeprowadzanie okresowych szkoleń dla pracowników Wydziału Informatyki w zakresie technicznej warstwy bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych;
- ak) przeprowadzanie okresowych szkoleń dla pracowników Agencji w zakresie podnoszenia kwalifikacji i znajomości narzędzi informatycznych używanych w Agencji;
- al) prowadzenie szkoleń wewnętrznych dla pracowników i działów z zakresu zadań realizowanych przez zespół Wydziału Informatyki;
- am) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania dedykowanych systemów informatycznych w Agencji (system finansowo-księgowy, system kadrowo-płacowy, system obsługujący taryfikację świadczeń opieki zdrowotnej);
- an) udzielanie pomocy komórkom organizacyjnym Agencji w zakresie przetwarzania danych;
- ao) projektowanie, optymalizacja i utrzymanie środowiska danych gromadzonych z wykorzystaniem aplikacji i systemów informatycznych wspomagających zadań realizowane przez Agencji;
- ap) koordynowanie i komunikowanie się ze wszystkimi zainteresowanymi stronami w celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań Agencji;
- aq) opracowywanie niezbędnej dokumentacji projektowej, związanej z realizacją zadań Agencji;
- ar) wykonywanie innych zadań zleconych przez Prezesa Agencji oraz Dyrektora Wydziału Informatyki;

2) **Dział Przetwarzania Danych i Analiz** do zadań którego należy:

- a) opiniowanie zapytań i wniosków od jednostek i instytucji zewnętrznych dotyczących udostępniania i/lub opracowania danych;
- b) współpraca z ekspertami zewnętrznymi i instytucjami ochrony zdrowia w zakresie opracowania danych zarządzanych przez Agencję;
- c) ścisła współpraca z komórkami organizacyjnymi Agencji w zakresie zapytań i wniosków dotyczących udostępnienia danych;
- d) ustalanie zakresu opracowywanych danych;
- e) generowanie zbiorów danych według wskazanych zapytań;
- f) tworzenie projektów analitycznych w oparciu o duże zbiory danych;

- g) prowadzenie analiz statystycznych o różnym poziomie zaawansowania, na bazie danych uzyskanych od świadczeniodawców;
- h) obliczenia wskaźników statystycznych na podstawie danych udostępnionych przez świadczeniodawców oraz przekazanych przez podmioty zobowiązane do finansowania świadczeń;
- i) określanie metod i wielkości oraz dobór próby świadczeniodawców udostępniających dane;
- j) współpraca z podmiotami zobowiązanymi do finansowania świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych udostępniającymi Agencji dane;
- k) obsługa procesu importu danych do baz danych Agencji przekazywanych przez podmioty współpracujące;
- l) pobieranie i implementacja danych przekazanych z Centrali Narodowego Funduszu Zdrowia generowanych z systemu informatycznego zgodnie z ustalonym harmonogramem na potrzeby Wydziału Taryfikacji;
- m) inicjowanie, wspieranie i prowadzenie analiz oraz badań naukowych i prac rozwojowych z zakresie zadań Agencji;
- n) projektowanie rozwiązań mających na celu integrację analiz danych prowadzonych w poszczególnych komórkach organizacyjnych Agencji;
- o) udział w tworzeniu narzędzi analitycznych;
- p) aktywny przegląd i opracowywanie propozycji procedur operacyjnych standaryzujących i podnoszących jakość procesów analitycznych realizowanych przez Agencję;
- q) uczestnictwo w pracach koncepcyjnych dotyczących założeń metodycznych procesów analitycznych realizowanych przez Agencję;
- r) gromadzenie dokumentacji związanej z ochroną danych i systemów dedykowanych;
- s) budowanie modeli statystycznych na potrzeby analizy danych;
- t) opracowywanie i przygotowywanie zestawień i raportów, w tym statystycznych;
- u) analiza kosztowa, statystyczna i kliniczna w obszarze świadczeń w danym zakresie lub rodzaju, w tym opracowywanie propozycji zmiany lub modyfikacji świadczeń;
- v) udział w przygotowaniu artykułów naukowych oraz innych prac badawczych i opracowań;
- w) przygotowywania i przekazywania Ministrowi Zdrowia danych i analiz niezbędnych do sporządzenia mapy potrzeb zdrowotnych, o której mowa w art. 95a ust. 1 ustawy o świadczeniach;
- x) wykonywanie innych zadań zleconych przez Prezesa Agencji oraz Dyrektora Wydziału Informatyki.

**3. W Dziale Przetwarzania Danych i Analiz tworzy się Zespół do spraw Tworzenia Hurtowni i Baz Danych, do zadań którego należy:**

- 1) projektowanie i zarządzanie bazami danych;
- 2) projektowanie rozwiązań wspierających procesy związane z utrzymaniem baz danych;
- 3) przyjmowanie zapytań dotyczących udostępniania danych od jednostek i instytucji zewnętrznych;
- 4) integracja baz danych prowadzonych w poszczególnych komórkach organizacyjnych Agencji;

- 5) nadzór i zarządzanie dostępem do hurtowni lub baz danych;
  - 6) tworzenie wewnętrznych słowników w oparciu o dane, którymi zarządza Agencja;
  - 7) tworzenie algorytmów wspierających procesy analityczne prowadzone w Agencji
  - 8) usuwanie awarii baz danych oraz analizowanie ich genezy;
  - 9) archiwizacja danych pochodzących z systemów dedykowanych;
4. W ramach Wydziału Informatyki wyodrębnia się **Zespół Zamiejscowy do spraw programistyczno-statystycznych** realizujący zadania w Krakowie, do zadań którego należą:
- a) tworzenie aplikacji na potrzeby komórek organizacyjnych Agencji;
  - b) tworzenie dokumentacji tworzonych aplikacji;
  - c) testowanie, wdrażanie i wsparcie stworzonych rozwiązań;
  - d) pomoc techniczna i wsparcie docelowych użytkowników stworzonych aplikacji;
  - e) prowadzenie szkoleń z zakresu eksploatacji tworzonych rozwiązań;
  - f) merytoryczne wsparcie w zakresie tworzenia rozwiązań informatycznych na potrzeby komórek organizacyjnych i Agencji;
  - g) wykonywanie innych zadań zleconych przez Prezesa oraz Dyrektora Wydziału Informatyki.”.

## § 2.

Pozostałe przepisy Zarządzenia pozostają bez zmian.

## § 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2023 r.

*PREZES*

*dr n. med. Roman Topór-Mądry*  
*/dokument podpisany elektronicznie/*