

Plik XX, Struktura pliku dotyczącego informacji finansowo-księgowych oraz innych informacji niefinansowych, Nazwa pliku: *Kodswiadczeniodawcy_REHAB_FK_2015.xls*

Plik ma zawierać informacje dotyczące zapisów w systemie finansowo-księgowym oraz inne informacje niefinansowe, w tym kadrowe czy statystyczne za 2015 r. Plik powinien zawierać dane finansowo-księgowe dla wszystkich ośrodków powstawania kosztów (OPK-ów) wykonujących świadczenia w rodzaju rehabilitacja lecznicza tj:

- a) opieki stacjonarnej (oddziały szpitalne);
- b) opieki ambulatoryjnej (poradnie);
- c) opieki domowej;
- d) ośrodka lub oddziału dziennego;
- e) a także wszystkich ośrodków działalności medycznej pomocniczej działających na ich rzecz (np. laboratoria, rtg);
- f) za wyjątkiem podstawowych OPKów złożonych, których dane kosztowe (i niefinansowe) dotyczą kilku rodzajów umów z NFZ, np. z rodzaju rehabilitacja lecznicza i z rodzaju leczenie uzdrowiskowe, czy też z rodzaju rehabilitacja lecznicza i z rodzaju leczenie szpitalne itd.

W przypadku wszystkich ośrodków powstawania kosztów raportowane koszty powinny zawierać koszty bezpośrednie oraz alokowane koszty pośrednie.

Plik składa się z czterech arkuszy:

- FK.OPK – tabela zawierające dane finansowo-księgowe oraz dane o przychodach za wymagany okres; każdy kolejny ośrodek powstawania kosztów powinien znaleźć się w kolejnej kolumnie;
- Tab1 – tabela zawierająca dane na temat zasobów ludzkich oraz wybrane dane niefinansowe;
- Tab2 – tabela zawierająca dane statystyczne na temat ilości zrealizowanych produktów rozliczeniowych;
- Tab3 – tabela zawierająca informacje o kosztach amortyzacji i utrzymania środków trwałych i WNiP.

Format tabeli FK.OPK

Uwaga! Kolumna Oddziału Rehabilitacji jest wypełniona dla przykładu. Prosimy usunąć te wpisy i wypełnić danymi jednostki.

Kod oddziałowy świadczeniodawcy		np. 3302562
Nazwa świadczeniodawcy i adres (ulica, miejscowość, kod pocztowy)		np. Szpital XYZ, ul. Warszawska 123, 12-345 Warszawa
Osoba do kontaktu, Imię i Nazwisko, telefon, adres email		np. Jan Kowalski, tel. 22 123-45-67, jankowalski@szpital.com
Numer konta OPK		np. 510-18-01
Nazwa konta OPK [OPK = Ośrodek Powstawania Kosztów]		np. Oddział Rehabilitacji
Kod resortowy charakteryzujący specjalność komórki organizacyjnej, stanowiący część VIII systemu resortowych kodów identyfikacyjnych [jeśli komórka ma więcej kodów, należy je podać po przecinku]		np. 4300, 4302
Rok:		2015
CZĘŚĆ PODSTAWOWA I - PRZYCHODY (dla zdefiniowanych kategorii należy przyporządkować właściwe przychody):		
1	PRZYCHODY RAZEM: (suma pozycji 2, 3, 4 i 5)	2 360 908,62
2	Przychody z tytułu kontraktu z NFZ (w części wynikającej z kontraktu dotyczące danego okresu)	2 190 300,00
3	Przychody z tytułu nadwykonań zrealizowanych w danym roku (niezależnie od tego czy zostały zapłacone)	
4	Przychody z innych tytułów (np. dotacje, refundacja wynagrodzeń rezydentów)	152 358,62
5	Przychody z tytułu refundacji wzrostu wynagrodzeń pielęgniarek	18 250,00
CZĘŚĆ PODSTAWOWA II - KOSZTY (dla zdefiniowanych kategorii kosztowych [poz. A-K] należy przyporządkować właściwe koszty z danych FK umieszczonych poniżej w części szczegółowej):		

A	KOSZTY CAŁKOWITE¹, w tym: <i>(koszty całkowite są równe sumie pozycji B, C, D, E, F, G, H, I, J, K, L)</i>	2 913 695,21
B	Koszty leków i wyrobów medycznych (suma pozycji b1 i b2)	114 382,43
b1	w tym: przypisywanych na pacjenta	109 093,13
b2	w tym: nieprzypisywanych do pacjenta (np. stanowiących koszt osobodnia lub infrastruktury bloku)	5 289,30
C	Koszty amortyzacji² (suma pozycji c1 do c5)	194 132,00
c1	w tym: budynków, lokali, prawa do lokali i obiektów inżynierii lądowej i wodnej	62 300,00
c2	w tym: urządzeń technicznych i maszyn	78 140,00
c3	w tym: środków transportu	
c4	w tym: innych środków trwałych	15 687,00
c5	w tym: wartości niematerialnych i prawnych	38 005,00
D	Koszty procedur³	165 655,21
E	Koszty zarządu⁴, w tym wynagrodzenia personelu administracyjnego	210 794,59
F	Koszty wynagrodzeń personelu wraz z pochodnymi wynikające z tytułu umów o pracę⁵ (suma pozycji f1 do f10)	2 035 462,80
f1	w tym: lekarzy niebędących rezydentami za pracę w normalnej ordynacji ⁶	354 206,03
f2	w tym: lekarzy niebędących rezydentami za dyżury ⁷	64 937,77
f3	w tym: pielęgniarek	977 864,11
f4	w tym: fizjoterapeutów	390 422,09
f5	w tym: logopedów	125 387,89
f6	w tym: psychologów	65 965,23
f7	w tym: masażystów	14 400,00
f8	w tym: terapeutów zajęciowych	13 200,00
f9	w tym: innych przedstawicieli personelu medycznego ⁸	13 633,36
f10	w tym: pozostałego personelu niemedycznego, np. opiekunów do opieki nad dziećmi ⁹	15 446,33
G	Koszty wynagrodzeń personelu wynikające z umów cywilno-prawnych, kontraktów itp.¹⁰ (suma pozycji g1 do g10)	97 099,53
g1	w tym: lekarzy niebędących rezydentami za pracę w normalnej ordynacji ⁶	
g2	w tym: lekarzy niebędących rezydentami za dyżury ⁷	97 099,53
g3	w tym: pielęgniarek	
g4	w tym: fizjoterapeutów	
g5	w tym: logopedów	
g6	w tym: psychologów	
g7	w tym: masażystów	
g8	w tym: terapeutów zajęciowych	
g9	w tym: innych przedstawicieli personelu medycznego ⁸	
g10	w tym: pozostałego personelu niemedycznego, np. opiekunów do opieki nad dziećmi ⁹	
H	Wynagrodzenia rezydentów (suma pozycji h1 do h2)	0,00
h1	refundowane	
h2	ze środków własnych podmiotu leczniczego	
I	Koszty stażystów i wolontariuszy, w tym wynagrodzeń (suma pozycji i1 do i2)	13 416,00
i1	refundowane	8 560,00
i2	ze środków własnych podmiotu leczniczego	4 856,00
J	Transport medyczny	1 841,90
K	Wyżywienie pacjentów	13 852,00
L	Pozostałe koszty¹³	67 058,75
CZĘŚĆ SZCZEGÓŁOWA - pełna FK - plik FK dla OPK z systemu księgowego świadczeniodawcy, gdzie numery i nazwy kont analitycznych oraz ich szczegółowość powinny wynikać ze stosowanego u świadczeniodawcy planu kont. Prosimy o przedstawienie analityki w stopniu jak najbardziej szczegółowym.		

Nr konta analitycznego	Nazwa konta analitycznego	koszt roczny [PLN]
np. 500-100-400	np. Zużycie materiałów	
np. 500-100-400-01	np. Zużycie leków	
np. 500-100-400-02	np. Zużycie materiałów medycznych	
np. 500-100-500	np. Koszty pośrednie	
np. 500-100-500-01	np. Kuchnia	
np. 500-100-500-02	np. Pralnia	
np. 500-100-500-03	np. Zarząd	
itd.	[liczba wierszy w części szczegółowej zależna od stopnia szczegółowości analityki w jednostce]	

Przypisy do arkusza FK.OPK:

1- **koszty całkowite** rozumiane jako całość kosztów ośrodka obejmująca zarówno koszty bezpośrednie jak i pośrednie. Jest to suma pozycji B, C, D, E, F, G, H, I, J, K;

2- **koszty amortyzacji** obejmują koszty amortyzacji budynków i lokali, maszyn, urządzeń i aparatury ogólnego zastosowania, narzędzi, przyrządów, mienia ruchomego, wyposażenia, wartości niematerialnych i prawnych. Jest to suma pozycji c1 do c5;

3- **koszty procedur** - obejmują koszty procedur nabytych na zewnątrz (np. w zewnętrznym laboratorium) oraz zrealizowanych w ośrodkach działalności pomocniczej (np. w pracowni EEG będącej w strukturach podmiotu leczniczego), przypisanych bezpośrednio do kosztów pacjenta;

4- **koszty zarządu** rozumiane jako rozliczone koszty ośrodków związanych z zarządzaniem i administrowaniem podmiotem jako całością. W szczególności do tych kosztów będą zaliczone koszty wynagrodzeń personelu zajmującego się tą działalnością, koszty związane z zawieraniem i rozliczaniem kontraktu z płatnikiem, realizacją zamówień publicznych, księgowością, kadrami itp.;

5- **koszty wynagrodzeń wraz z pochodnymi** obejmujące wszystkie koszty związane z zatrudnieniem pracowników, w tym w szczególności koszty wynagrodzeń ze stosunku pracy, składki z tytułu ubezpieczeń społecznych i funduszu pracy, również te płacone przez pracodawcę (składki ZUS emerytalne, rentowe, pomostowe, wypadkowe), a także pozostałe koszty związane z personelem takie jak: odpisy na ZFŚS, składki PFRON, BHP, koszty szkoleń pracowników, odzieży ochronnej i roboczej;

6- **wynagrodzenie** z tytułu pracy w godzinach **normalnej ordynacji** (tj. nie obejmujące dyżurów) obejmujące wynagrodzenia z narzutami. Przykładowe kategorie kosztowe obejmują płacę zasadniczą, dodatek stażowy, urlopowy lub wysługę lat. Pozycja ta nie obejmuje wynagrodzeń naliczanych proporcjonalnie do ilości zrealizowanych procedur (tj. płatności za procedurę);

7- **wynagrodzenia** z tytułu pracy w **trybie dyżurowym** realizowanym w placówce podmiotu leczniczego (zarówno w dni powszednie jak i wolne od pracy) jak i w tzw. gotowości, tj. poza siedzibą podmiotu leczniczego;

8- **wynagrodzenia pozostałego personelu medycznego** uczestniczącego bezpośrednio przy realizacji świadczeń zdrowotnych, np. technika;

9- **wynagrodzenia pozostałego personelu niemedycznego** (zatrudnionego w OPK-u), który nie jest wykazany w pozycjach E oraz f1-f6/g1-g6, np. salowej;

10- analogicznie jak w przypisie 5 koszty wynagrodzeń, które nie dotyczą pracowników zatrudnionych na umowę o pracę;

11- **pozostałe koszty** to wszystkie koszty niezawierające się w pozycjach od B do K, stanowiące dopełnienie do kosztów całkowitych.

Format tabeli Tab1

Uwaga! Pierwsza kolumna i kolejne zostały wypełnione dla przykładu – prosimy usunąć poniższe wpisy i wypełnić danymi jednostki.

Kod oddziałowy świadczeniodawcy	np. 3302562
Nazwa świadczeniodawcy i adres (ulica, miejscowość, kod pocztowy)	np. Szpital XYZ, ul. Warszawska 123, 12-345 Warszawa
Osoba do kontaktu, Imię i Nazwisko, telefon, adres email	np. Jan Kowalski, tel. 22 123-45-67, jankowalski@szpital.com

	Numer konta OPK ¹ [Uwaga! Prosimy zachować kolejność wymienianych OPKów z arkusza FK.OPK]	np. 510-18-01	np. 510-18-02	np. 510-18-03	np. 510-18-04	np. 530-18-01 (Blok Operacyjny ¹³)
	Okres	2015	2015	2015	2015	2015
A	Liczba łóżek w oddziałach stacjonarnych / miejsc w oddziałach dziennych ²	66	31			-
B	Liczba osobodni ³ (suma za rok) w OPKach stacjonarnych /o.dziennych	18 708	7 700			-
b1	Liczba zabiegów (dotyczy OPKów ambulatoryjnych)	-	-	-	-	-
b2	Liczba wizyt (dotyczy OPKów ambulatoryjnych)	-	-	-	-	-
b3	Liczba porad (dotyczy OPKów ambulatoryjnych)	-	-	-	-	-
C	Liczba miesięcy funkcjonowania OPK w roku ⁴	12	12	9	12	12
D	Liczba sal operacyjnych funkcjonujących w ramach OPK ⁵					9
d1	Liczba zespołów operacyjnych w gotowości w godzinach nocnych i w dni wolne od pracy (liczba sal operacyjnych z obsadą pozostających w gotowości w godzinach nocnych i w dni wolne od pracy) ⁶					2
d2	Rzeczywista ilość godzin pracy sal operacyjnych funkcjonujących w ramach OPK ⁷ (suma za rok)					14 854
E	Lekarze jakich specjalności są zatrudnieni w danym OPK ⁸					
e1	Rzeczywista ilość godzin pracy personelu lekarskiego realizowana poza OPK (dotyczy kosztów pracy ujmowanych w ramach OPK) ⁹					
e2	wymienić po przecinku inne OPKi (nr kont OPK), w których realizowane są godziny pracy wskazane w pozycji e1					
INFORMACJE O ETATACH Uwaga! - informacja o liczbie etatów powinna być kompatybilna z przedstawionymi wynagrodzeniami z arkusza FK.OPK, tzn. jeżeli pojawia się wynagrodzenie w pozycji f3 w FK.OPK to powinny pojawić się etaty w pozycji f3 w Tab1.						
F	Suma za rok liczby etatów zatrudnionego na umowy o pracę personelu (suma za rok – UWAGA: nie średnia miesięczna) ¹⁰ (suma pozycji f1 do f10)	454,12	0,00	0,00	0,00	0,00
f1	w tym: lekarzy niebędących rezydentami za pracę w normalnej ordynacji	39,6				
f2	w tym: lekarzy niebędących rezydentami za dyżury ¹¹	6,6				
f3	w tym: pielęgniarek	280				
f4	w tym: fizjoterapeutów	72,68				
f5	w tym: logopedów	13,5				
f6	w tym: psychologów	13,192				
f7	w tym: masażyistów	5,9364				
f8	w tym: terapeutów zajęciowych	4,36				
f9	w tym: innych przedstawicieli personelu medycznego	6,3				
f10	w tym: pozostałego personelu niemedycznego, np. opiekunów do opieki nad dziećmi	12				
G	Suma za rok liczby etatów personelu wynikających z umów cywilno-prawnych, kontraktów itp. ¹² (suma za rok – UWAGA: nie średnia miesięczna) ¹⁰ (suma pozycji g1 do g10)	5,20	0,00	0,00	0,00	0,00
g1	w tym: lekarzy niebędących rezydentami za pracę w normalnej ordynacji ¹¹					
g2	w tym: lekarzy niebędących rezydentami za dyżury ¹¹	5,2				
g3	w tym: pielęgniarek ¹¹					
g4	w tym: fizjoterapeutów ¹¹					
g5	w tym: logopedów ¹¹					
g6	w tym: psychologów ¹¹					
g7	w tym: masażyistów ¹¹					
g8	w tym: terapeutów zajęciowych ¹¹					
g9	w tym: innych przedstawicieli personelu medycznego ¹¹					
g10	w tym: pozostałego personelu niemedycznego, np. opiekunów do opieki nad dziećmi ¹¹					
H	Suma za rok liczby etatów rezydenckich (suma pozycji h1 do h2)	32,00	0,00	0,00	0,00	0,00

<i>h1</i>	<i>etaty refundowane</i>	24				
<i>h2</i>	<i>etaty finansowane ze środków własnych</i>	8				
1	Suma za rok liczby etatów stażystów i wolontariuszy (suma pozycji i1 do i2)	17,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>i1</i>	<i>etaty refundowane</i>	11				
<i>i2</i>	<i>etaty finansowane ze środków własnych</i>	6				

Przypisy do arkusza Tab1:

- 1- **numer konta OPK** powinien korespondować z numerem konta OPK z arkusza FK.OPK;
- 2- **rzeczywista liczba łóżek** w oddziałach szpitalnych (lub **miejsc** w oddziałach dziennych). W przypadku gdy liczba łóżek zmieniła się w ciągu roku, prosimy podać średnią;
- 3- **rzeczywista liczba osobodni** - suma za okres roku;
- 4- **liczba miesięcy funkcjonowania OPK w roku** - ważne w przypadku kiedy dany OPK funkcjonował przez mniejszą liczbę miesięcy w sprawozdawanym okresie, np. jeśli OPK funkcjonował w miesiącach I-IV lub IX-XII, prosimy wpisać 4 itd.;
- 5- **rzeczywista liczba sal operacyjnych**, w których realizowane są zabiegi operacyjne;
- 6- **liczba sal operacyjnych**, które pełnią dyżur w godzinach nocnych i w dni wolne od pracy, liczba równa jest ilości zespołów operacyjnych pełniących dyżur;
- 7- **rzeczywista liczba godzin, w trakcie których realizowane są zabiegi operacyjne** wraz ze znieczuleniem - czasu pobytu na sali operacyjnej (czas zajętości sali);
- 8- proszę po przecinku wymienić wszystkie specjalności lekarskie, jakie występują w ramach OPK i których wynagrodzenia są ujmowane w danym OPK (np. dla oddziału wewnętrznego - internista, gastroenterolog, kardiolog; dla bloku operacyjnego - anestezjolog). Jeśli na bloku operują chirurdzy, których koszty są ujmowane w OPK oddział chirurgii to proszę ich wymienić w oddziale chirurgii i nie wymieniać na bloku operacyjnym;
- 9- proszę określić ilość godzin pracy lekarzy spędzanych w innych OPK (np. na bloku operacyjnym, pracowni endoskopii, poradniach itd.), których koszty w systemie finansowo-księgowym pozostają w danym OPK (np. oddziale szpitalnym). Innymi słowy, jeśli lekarz otrzymuje wynagrodzenie X księgowane na oddział szpitalny i w ramach swojego etatu na oddziale spędza 100 godzin na bloku operacyjnym proszę ten czas wskazać. Jeśli dodatkowo pracuje 50 godzin w poradni, ale koszty tej pracy są bezpośrednio ujmowane na OPK poradni proszę nie wykazywać tych 50 godzin w OPK oddziału szpitalnego;
- 10- w pozycjach „F”, „G” zamieszczamy sumę etatów za cały okres w poszczególnych kategoriach personelu, np. dla lekarza: 3,5 etatu (styczeń) + 3,6 etatu (luty) + 2,4 etatu (marzec) +...+ 3,0 etatu (grudzień) = 39,6 etatu;
- 11- w przypadku dyżuru - prosimy o przeliczenie na odpowiednik etatu przy założeniu, że 1 etat=160 godzin miesięcznie;
- 12- jeśli w OPK wystąpiły różne formy zatrudnienia personelu (umowa zlecenie, kontrakt itd.), prosimy o przeliczenie innych niż etat jednostek naliczania wynagradzania na odpowiednik etatu przy założeniu, że 1 etat=160 godz. miesięcznie;
- 13- **blok Operacyjny** jeśli jest wydzielonym odrębnym ośrodkiem powstawania kosztów; niektóre pozycje z tabeli nie zostaną wypełnione (np. liczba łóżek). W przypadku kiedy blok operacyjny nie jest oddzielnym OPK-iem, lecz znajduje się na oddziale, wówczas informacje o bloku (wiersze d-e) prosimy wypełnić w kolumnie dotyczącej tego oddziału.

Format tabeli Tab2

Numer konta OPK ¹	kod zakresu świadczeń ²	kod produktu rozliczeniowego ³	ilość produktów ⁴
<i>np. 550-18-01</i>	<i>np. 05.1300.207.02</i>	<i>np. 5.11.00.0000001</i>	
		<i>np. 5.11.01.0000073</i>	
<i>np. 550-18-02</i>			
		<i>itd.</i>	<i>itd.</i>

Przypisy do arkusza Tab2:

- 1- **numer konta OPK** powinien korespondować z numerem konta OPK z arkusza FK.OPK;
- 2- **kod zakresu**, z którego rozliczone jest świadczenie w formacie XX.XXXX.XXX.XX (zgodnie ze słownikiem NFZ), np. 05.1300.207.02;

3- kod produktu sprawozdawanego- jest to kod w formacie X.XX.XX.XXXXXXX (zgodnie ze słownikiem NFZ), np. 5.11.00.0000001;

5- ilość produktów rozliczeniowych = ilość JGP lub innych produktów rozliczeniowych (np. osobodni).

Format tabeli Tab3

Koszt utrzymania oraz koszt amortyzacji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych (WNiP) przypisanych do OPK, w tym również całkowicie zamortyzowanych ale nadal używanych.										
Numer konta OPK ¹	Nazwa środka trwałego i WNiP	Kategoria środków trwałych ² [c1 do c5]	Zamortyzowany [1=Tak]	Najem/dzierżawa/leasing ³ [1=Tak]	Rok nabycia środka trwałego i WNiP ⁴	Wartość początkowa środka trwałego i WNiP ⁵	Ilość sztuk środków trwałych i WNiP ⁶	Liczba miesięcy funkcjonowania danego środka trwałego i WNiP w roku ⁷	Roczny koszt utrzymania środka trwałego i WNiP ⁸	Roczny koszt amortyzacji ⁹
np. 510-18-01	urządzenie X	np. c2			np. 2010	np. 272 500	np. 2	np. 10	np. 3 520	np. 8 800
	urządzenie Y	np. c3		1	-	-		np. 12	np. 4500	np. 11 500
	urządzenie Y	np. c2			np. 2013	np. 520 000		np. 2	np. 0	np. 3200
np. 510-18-02	urządzenie Z	np. c4	1		np. 2009	np. 128 000	np. 0,25		np. 500	np. 0
itd.	itd.									itd.

Przypisy do arkusza Tab3:

- numer konta OPK powinien korespondować z numerem konta OPK z arkusza FK.OPK;
- kategoria środków trwałych - kategoria z arkusza FK.OPK z pozycji C (c1 dla budynków, c2 dla urządzeń, c3 dla środków transportu, c4 dla innych środków trwałych, c5 dla WNiP);
- najem/dzierżawa/leasing - w przypadku, kiedy użytkowany przez świadczeniodawcę środek trwały był w danym roku leasingowany / dzierżawiony / wynajmowany od innego podmiotu, prosimy wpisać 1. Dla tych środków trwałych można pozostawić puste kolumny "Rok zakupu środka trwałego" i "Wartość początkowa środka trwałego";
- rok nabycia środka trwałego i WNiP - rok, w którym środki trwałe/WNiP zostały nabyte (zakup, najem dzierżawa, leasing, darowizna);
- wartość początkowa - w przypadku środków trwałych/WNiP wartość stanowiąca podstawę naliczania amortyzacji (w przypadku wyposażenia będzie to cena nabycia). W przypadku środka trwałego, który pierwotnie był w dzierżawie/leasingu, a w danym roku stał się własnością świadczeniodawcy, prosimy o podanie wartości, po której środek trwały został przyjęty do ksiąg;
- ilość sztuk środków trwałych lub WNiP - prosimy o zgrupowanie takich samych środków trwałych o tej samej wartości początkowej (jeśli w danym OPK jest ich więcej), wówczas prosimy o wpisanie ich liczby, np.7 (w takim przypadku do kolumny wartość początkowa środka trwałego prosimy wpisać sumę ich wartości początkowych). Jeśli jednak jeden środek trwały jest przypisany także w innym OPK, wówczas prosimy o wpisanie liczby ułamkowej, np. 0,25 jeśli środek trwały jest przypisany do 4 OPKów (wówczas jednak prosimy wpisać taką samą wartość początkową we wszystkich OPKach);
- liczba miesięcy funkcjonowania danego środka trwałego i WNiP w roku - ważne w przypadku kiedy środki trwałe/WNiP funkcjonowały przez mniejszą liczbę miesięcy w sprawozdawanym okresie, np. jeśli środek trwały funkcjonował w miesiącach I-IV lub IX-XII, prosimy wpisać 4, jeśli w miesiącach I-X prosimy wpisać 10, itd.;
- koszt powinien uwzględniać opłaty z tytułu najmu, dzierżawy, leasingu, opłaty serwisowe oraz ewentualnie inne koszty związane z utrzymaniem sprzętu (bez amortyzacji);
- w przypadku środków trwałych i WNiP całkowicie zamortyzowanych pozostających ciągle w użytkowaniu, prosimy wpisać 0. W przypadku środka trwałego zaksięgowanego w kilku OPKach, prosimy wpisać część kosztu amortyzacji przypadającą na ten OPK (patrz przypis nr 6).