

Agencja Oceny Technologii Medycznych

02-668 Warszawa, Aleja Lotników 22

tel./22/ 56 67 200 fax./22/ 56 67 202

strona internetowa: www.aotm.gov.pl

adres email: sekretariat@aotm.gov.pl

NIP 525-23-47-183

Nr sprawy 1/2010

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Tryb:

Przetarg nieograniczony o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą Pzp”

Przedmiot zamówienia:

„Sprzedaż i dostawa biletów lotniczych na połączenia międzynarodowe dla Agencji Oceny Technologii Medycznych”

I. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Pzp oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych w związku z regulacjami w/w ustawy.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu Cywilnego.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług sprzedaży i dostarczania biletów lotniczych na trasach międzynarodowych samolotami rejsowymi. Szczegółowe zestawienie warunków świadczenia usługi oraz procedury składania zamówień stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**.
2. Przewidywane trasy połączeń lotniczych („tam i z powrotem”) z możliwością dostosowania do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego (tzn. zmniejszenia lub zwiększenia ich liczby oraz zmiany tras przelotów) w ramach przeznaczonych na ten cel środków finansowych:

Trasa; Warszawa-	Ilość biletów	Procentowy udział w wartości zamówienia
Belgia	2	9,4 %
Chorwacja	1	3,6 %
Dania	2	3,9 %
Wielka Brytania	14	18,1 %
Słowenia	2	3 %
Austria	1	2 %
Irlandia	7	9 %
Szwajcaria	8	10 %
USA	5	16 %
Czechy	8	5 %
Włochy	5	9 %
Francja	2	3 %
Finlandia	3	5 %
Holandia	2	3 %

UWAGA !!!

Wyloty i powroty mogą następować w każdym dniu tygodnia bez względu na fakt, czy jest to dzień pracy Zamawiającego czy też nie.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Górną granicą całkowitej wartości brutto umowy będzie kwota zgodna z kwotą jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację przedmiotowego zamówienia.

III. Termin wykonania zamówienia

Przewidywany termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

IV. Informacja o podwykonawcach

Zamawiający dopuszcza zatrudnienie podwykonawców – **Załącznik nr 2.**

V. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VI. Zamówienie uzupełniające

Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

VII. Oferta wariantowa

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny spełnienia tych warunków

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki dotyczące:
 - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (tj. należą do IATA lub posiadają autoryzację IATA).
 - 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia. Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał, co najmniej 2 zamówienia polegające na sprzedaży i dostarczaniu biletów lotniczych, o wartości brutto min. 40 000 PLN każde.
 - 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej tj. posiadają opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia /nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale X niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił

X. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Wypełniony formularz ofertowy – **załącznik nr 1.**
2. Wypełniony formularz dotyczący podwykonawców – **załącznik nr 2.**
3. Podpisane szczegółowe zestawienie warunków świadczenia usługi oraz procedury składania zamówień – **złącznik nr 3.**

4. Oryginał dokumentu potwierdzającego uprawnienia osób podpisujących ofertę (pełnomocnictwa), o ile nie wynikają one z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych załączonych do oferty.
5. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – **załącznik nr 4**.
6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **załącznik nr 5**.
7. Wypełniony wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie tj. (min. zamówienia polegające na sprzedaży i dostarczaniu biletów lotniczych, o wartości brutto min. 40 000 PLN każde) – **załącznik nr 6**.
8. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.
9. Oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kserokopię aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt. 4 - 8 ustawy Pzp - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
10. Oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kserokopię aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Pzp - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
11. Oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kserokopię aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
12. Oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kserokopię aktualnego zaświadczenia z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat lub składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności -wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
13. Aktualny dokument potwierdzający przynależność do IATA (International Air Transport Association) lub posiadanie autoryzacji IATA (dokumenty muszą być przetłumaczone na język polski). **Za aktualny winno się uznać dokument, na którym osoby upoważnione do składania oferty w imieniu Wykonawcy złożą pisemnie oświadczenie, że dane w nim zawarte są aktualne na dzień złożenia oferty.**
14. Oryginał lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia opłaconej polisy a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony

od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5—8 ustawy PZP, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5—8 ustawy PZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń — zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej:

- 1) pkt 2—4 i pkt 6 — składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) pkt 5 — składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4—8 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawione nie wcześniej niż w terminach określonych dla poszczególnych rodzajów dokumentów.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za „zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub te podmioty.

Do przeliczenia na PLN wartość zrealizowanych dostaw wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia składania ofert.

W przypadku składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów (wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia np. konsorcja, spółki cywilne) oferta spełniać musi następujące wymagania:

- a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego, każdy z wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
- b) potencjał ekonomiczny, finansowy, techniczny i kadrowy wykonawców w sumie musi spełniać wymagane od wykonawców warunki,
- c) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
- d) wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
- e) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.

UWAGA! - Złożenie wymaganych dokumentów po upływie terminu składania ofert jest możliwe jedynie w trybie art. 26 ust 3 ustawy PZP. W sytuacji, kiedy Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP lub nie złoży pełnomocnictwa albo złoży wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, zawierające błędy lub złoży wadliwe pełnomocnictwo, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie (za wyjątkiem sytuacji, kiedy mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania). Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

XI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących SIWZ

Zamawiający przewidują trzy formy porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów przez Zamawiającego tj. pisemnie, faksem oraz drogą elektroniczną (email).

Każdy faks lub email, który wpłynie do Zamawiającego uważa się za dokument złożony w terminie, jeśli jego czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

Każda Strona na żądanie drugiej zobowiązana jest potwierdzić fakt otrzymania faksu. Korespondencja z Zamawiającym odbywać się będzie wyłącznie w języku polskim.

Przed wyznaczonym terminem do składania ofert, Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytanie **na piśmie, na faks /22/ 56 67 202 lub na adres email: j.solecki@aotm.gov.pl.**

Odpowiedź zostanie przesłana wszystkim uczestnikom postępowania oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego (www.aotm.gov.pl) bez ujawniania źródła zapytania.

Zamawiający udzieli odpowiedzi na zapytania dotyczące SIWZ nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

od spraw formalno – prawnych: Jerzy Solecki

tel. /22/56 67 221, faks /22/ 56 67 202 adres email: j.solecki@aotm.gov.pl

od poniedziałku do piątku w godz. 15⁰⁰ – 17⁰⁰

XII. Tryb wprowadzenia ewentualnych zmian w SIWZ

1. Zamawiający może w szczególnie uzasadnionym przypadku w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ.
2. Dokonana w ten sposób zmiana przekazana zostanie niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego (www.aotm.gov.pl).
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2 Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert uwzględniając czas niezbędny do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających ze zmiany treści SIWZ.
4. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
5. W sytuacji o której mowa w pkt. 4 Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.
6. W sytuacji o której mowa w pkt. 4 i jeżeli zmiana jest istotna, a w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
7. Informacja o przedłużeniu terminu składania ofert zostanie niezwłocznie przekazana do wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego (www.aotm.gov.pl).

XIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie przewiduje obowiązku składania wadium.

XIV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 3 nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe lub alternatywne, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem ofert.
4. Oferta winna być przygotowana w języku polskim na formularzu ofertowym załączonym do SIWZ, napisana czcionką maszynową, na komputerze lub inną trwałą techniką i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy.
5. Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty wymagane w niniejszej SIWZ. Dotyczy to również oferty składanej przez konsorcjum.
6. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich istotna treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ oraz warunkom określonym w ustawie oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
7. Każda ze stron oferty i złożonego przy niej załącznika powinna być opatrzona imienną pieczęcią oraz podpisem osoby uprawnionej o której jest mowa w pkt. 4.
8. Załączniki będące kopiami muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez opatrzenie kopii imienną pieczęcią i podpisem osoby uprawnionej oraz dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
9. Załączone do oferty zaświadczenia, wypisy, odpisy, potwierdzenia itp. powinny być aktualne, stosownie do obowiązujących przepisów prawa.
10. Wszystkie składane dokumenty załączone do niniejszej SIWZ w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Załączniki wymagające wypełnienia powinny być wypełnione przez Wykonawców ściśle według warunków i postanowień zawartych w niniejszej SIWZ. Jeżeli którykolwiek zapis

wypełnianych załączników nie dotyczy Wykonawcy należy to zaznaczyć na dokumencie czyniąc dopisek „*nie dotyczy*” opatrzony parafą osoby uprawnionej.

12. Oferta i wszystkie załączniki powinny zostać złączone w sposób trwały, uniemożliwiający rozłączenie bez naruszenia integralności całości dokumentacji (z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 12 niniejszego rozdziału). Każda wypełniona tekstem strona złożonego dokumentu stanowiąca ofertę powinna zostać opatrzona kolejnym numerem.
13. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
14. Jeżeli oferta zawiera informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca jest zobowiązany oznaczyć dokumenty zawierające takie informacje umieszczając je w oddzielnej kopercie z napisem „*zastrzeżone*”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
15. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami oraz ewentualną kopertę „*zastrzeżone*” należy umieścić w zamkniętej kopercie i opatrzeć napisem:

Oferta na usługę „Sprzedaży i dostawy biletów lotniczych na połączenia międzynarodowe dla Agencji Oceny Technologii Medycznych”.
(określić ile stron znajduje się w kopercie).

XVI. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę w zaklejonej kopercie opatrzonej jak w Rozdziale XV ust. 15 niniejszej SIWZ należy złożyć do dnia **04-03-2010r. do godz. 15¹⁵** w siedzibie Zamawiającego tj. Agencji Oceny Technologii Medycznych, Aleja Lotników 22, 02-668 Warszawa (sekretariat II p.).
2. Wykonawca może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
3. Celem dokonania zmian bądź poprawek – Wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SIWZ terminu składania ofert.
4. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
5. Oferta złożona po terminie na podstawie art. 84 ust. 2 ustawy Pzp zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania jej na jawnym posiedzeniu Komisji Przetargowej po upływie terminu przewidzianego na wnoszenie środków ochrony prawnej.

XVII. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi podczas posiedzenia Komisji Przetargowej w dniu **04-03-2010r. o godz. 15³⁰** w siedzibie Zamawiającego tj. Agencji Oceny Technologii Medycznych, Aleja Lotników 22, 02-668 Warszawa (sala konferencyjna).
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane nazwy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz informacje zawarte w ofertach zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

4. Informacje, o których mowa w ust. 3 zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

XVIII. Opis sposobu obliczania ceny oraz informacje dotyczące walut

1. Cenę oferty stanowią:
 - a) cena (opłata transakcyjna) brutto za wystawienie jednego biletu lotniczego na połączenie międzynarodowe,
 - b) wysokość upustu od ceny brutto dla jednego biletu lotniczego na połączenie międzynarodowe w „,%”
2. Zamawiający zastrzega, że poszczególne opłaty jednostkowe muszą być wyższe niż 0 zł i określone z dokładnością do maksymalnie dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający zastrzega, że wysokość upustu winna być wyższa niż 0% i określona z dokładnością do maksymalnie dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający zastrzega niezmiennosc cen (opłat) jednostkowych i wysokości upustu w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Bilety lotnicze kupowane będą po aktualnych cenach danego przewoźnika, każdorazowo pomniejszonych o upust i powiększonych o opłatę transakcyjną.
6. Cena ofertowa jest ceną brutto i powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego wykonawcy, niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia w szczególności koszty bezpośrednie realizacji usługi, materiałów, pracy osób, sprzętu i transportu oraz koszty pośrednie i zysk a także inne koszty wymagane przepisami.
7. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające wprost, jak również nie ujęte a niezbędne do wykonania zadania, tj. podatek VAT, ubezpieczenie OC, wszelkie prace przygotowawcze, koszty dojazdów, itp.

XIX. Opis kryteriów oceny ofert

Wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona stosując poniższe kryteria:

1. Kryterium nr 1

Cena - (opłata transakcyjna) brutto za wystawienie jednego biletu lotniczego na połączenie międzynarodowe – waga 80 %

Ocena kryterium nr 1 będzie dokonana według wzoru:

$$W_1 = \frac{\text{najniższa cena z pośród badanych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100\text{pkt.} \times 80\%$$

W_1 – wartość oceny oferty według kryterium nr 1

2. Kryterium nr 2

Upust w „%” od ceny brutto dla jednego biletu lotniczego na połączenie międzynarodowe – waga 20 %

Ocena kryterium nr 2 będzie dokonana według wzoru:

$$W_2 = \frac{\text{wysokość upustu w ofercie badanej}}{\text{najwyższy upust podany w ofertach}} \times 100\text{pkt.} \times 20\%$$

W_2 – wartość oceny oferty według kryterium nr 2

Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska łącznie ze wszystkich kryteriów najwyższą liczbę punktów (W) obliczoną wg wzoru:

$$W = W_1 + W_2$$

XX. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia

1. Komisja Przetargowa dokona oceny złożonych ofert z uwzględnieniem następujących warunków:
 - a) czy Wykonawca spełnia wymagania określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tym samym nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp,
 - b) czy oferta spełnia wszystkie wymagania zawarte w ustawie Pzp, jak również w niniejszej SIWZ i tym samym nie podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Komisja Przetargowa na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp wezwie Wykonawców, którzy w terminie składani ofert nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy Pzp i które były wymagane w Rozdziale X SIWZ, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Komisja Przetargowa dokona zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt. 1 ustawy Pzp w tekście oferty ewentualnych poprawek oczywistych omyłek pisarskich takich jak:
 - a) widoczna mylna pisownia wyrazu,
 - b) ewentualny błąd gramatyczny,
 - c) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
 - d) rozbieżności pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie.
4. Komisja Przetargowa dokona zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp w obliczeniach zawartych w ofercie poprawek oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek takich jak:

- a) błędnie obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług (VAT),
- b) błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług (VAT),
- c) błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.

Zamawiający zastrzega, że powyższy katalog nie wyczerpuje możliwości poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych. Zamawiający poprawi wszelki oczywiste omyłki rachunkowe, które wystąpią w ofertach.

5. Komisja Przetargowa dokona zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp w ofercie poprawek innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.
6. O wszystkich dokonanych poprawkach w ofertach Wykonawców, o których mowa w ust. 2, 3 i 4 Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
Wykonawca, którego oferta została poprawiona na podstawie ust. 4 jest zobowiązany wyrazić zgodę na poprawnie omyłki w ciągu 3 dni od dnia doręczenia informacji, o której mowa w niniejszym punkcie zdaniu pierwszym, pod groźbą odrzucenia jego oferty z postępowania na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.
7. W przypadku wątpliwości co do złożonych ofert w toku ich badań Zamawiający będzie żądać od Wykonawców wyjaśnień na podstawie 26 ust. 4 ustawy Pzp (dotyczących oświadczeń lub dokumentów), 87 ust. 1 ustawy Pzp (dotyczące treści oferty) lub art. 90 ust. 1 ustawy Pzp (dotyczących rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia).
9. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
10. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł sobie w odniesieniu od tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
11. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z ustawą Pzp.

XXI. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej po dokonaniu oceny ofert w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

XXII. Formalności , które zostaną dopełnione po wyborze oferty

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- d) o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia.

oraz zamieści je na stronie internetowej Zamawiającego (www.aotm.gov.pl) i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XXIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wnoszenia zabezpieczenia wykonania umowy.

XXIV. Istotne postanowienia dla Stron oraz inne ustalenia , które będą wprowadzone do umowy

Obowiązki Stron określa projekt umowy stanowiący Załącznik nr 7 do SIWZ.

Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Pzp przewidują zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty tj.:

- a) Zmiana ceny brutto umowy, w przypadku wprowadzenia innej stawki podatku od towarów i usług (VAT) przepisami prawa powszechnie obowiązującego,
- b) Zmiany ceny netto i brutto umowy, w przypadku wprowadzenia nowych przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
- c) Zwiększenia upustu na zakup biletów,
- d) Zmiany ilości biletów lub zmiany tras przelotów w ramach kwoty na jaką została zawarta umowa,
- e) Skrócenie terminu realizacji umowy z proporcjonalnym zmniejszeniem jej wartości,
- f) Zmiana miejsca świadczenia usługi w przypadku zmiany siedziby Zamawiającego.
- g) Wydłużenia terminu realizacji umowy w przypadku niewykorzystania całej kwoty brutto na jaką została zawarta.
- h) Zamianę połączeń międzynarodowych na krajowe
- i) Zmian związanych ze zmianami przepisów dotyczących usług będących przedmiotem Umowy.

XXV. Środki ochrony prawnej

Uczestnikom niniejszego postępowania oraz innym osobom wymienionym w art. 179 ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI cytowanej wyżej ustawy Pzp.

XXVI. Potwierdzenie pobrania lub otrzymania SIWZ

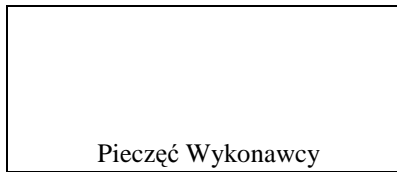
Na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający, żąda potwierdzenia pobrania ze strony internetowej Zamawiającego lub otrzymania niniejszej SIWZ na nr fax. /22/ 56-67-202, z podanie pełnej nazwy Wykonawcy, dokładnym adresem do korespondencji oraz numerem fax.

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Informacja o podwykonawcach
- Załącznik nr 3 – Szczegółowe zestawienie warunków świadczenia usługi oraz procedury składania zamówień
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Załącznik nr 5- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 6- Wykaz wykonanych usług
- Załącznik nr 7 - Projekt Umowy

Podpisy Komisji Przetargowej:

1. Jerzy Solecki
2. Katarzyna Jagodzińska
3. Aleksandra Pajor
4. Barbara Węgrzyn

Zatwierdził w dniu



Formularz ofertowy

Pełna nazwa Wykonawcy:.....

Adres Wykonawcy:.....

Kontakt:

Adres do korespondencji:.....

tel.:

fax.:

Zgłaszamy swój udział w przetargu nieograniczonym na usługę:

„Sprzedaży i dostawy biletów lotniczych na połączenia międzynarodowe dla Agencji Oceny Technologii Medycznych” sprawa nr 1/2010

za cenę:

1. Cena (opłata transakcyjna) brutto za wystawienie jednego biletu lotniczego na połączenie międzynarodowezł netto +% podatku VAT, co daje cenę bruttozł

słownie.....zł,

2. Upustu od ceny brutto dla jednego biletu lotniczego na połączenie międzynarodowe w wysokości%, słownie%

5. Akceptujemy 21 dniowy termin płatności od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

6. Deklarujemy wykonanie usługi w terminie 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

7. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą w terminie wskazanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń. Tym samym zobowiązujemy się do spełnienia wszystkich warunków zawartych w SIWZ.
9. Oświadczamy, że akceptujemy projekt umowy. Jednocześnie zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty podpisać umowę bez zastrzeżeń, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Oświadczamy, że dostawę objętą zamówieniem wykonamy siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców / przy udziale podwykonawców* (informację o podwykonawcach proszę zamieścić w Załączniku nr 2).

11. Do niniejszej oferty załączamy:

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)
- f)
- g)

Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień otwarcia ofert.

....., dnia

.....
podpis

(uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do SIWZ

INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCÓW

Pełna nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

L.p.	Nazwa i siedziba podwykonawcy	Podwykonawca krajowy	Część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcy	Wartość brutto w zł. części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcy ²	Wielkość procentowa w stosunku do wartości umowy, którą Wykonawca zamierza zawrzeć z Zamawiającym
		Tak/Nie ¹			
		Tak/Nie ¹			
		Tak/Nie ¹			

Uwaga: w przypadku wykonywania całego przedmiotu zamówienia siłami własnymi Wykonawcy, jest zobowiązany zamieścić niniejszy „Załącznik nr 2” do oferty i opatrzyć go adnotacją „**NIE DOTYCZY**”!!!

¹- niepotrzebne skreślić

²- należy opisać część zamówienia

.....
(data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do SIWZ

Zestawienie warunków świadczenia usługi oraz procedury składania zamówień

Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy :

- 1) zapewnienie przelotu w pasażerskim transporcie lotniczym we wszystkich kierunkach, zgodnie z rzeczywistymi potrzebami Zamawiającego;
- 2) zapewnienie najtańszego biletu na rynku na danej trasie, z uwzględnieniem warunków podróży określonych przez Zamawiającego, bezkolizyjnej realizacji połączeń wieloetapowych i najkrótszych połączeń na danej trasie (przedstawienie do wyboru i akceptacji minimum 2 wariantów przelotu);
- 3) dostarczanie biletów papierowych do siedziby Zamawiającego w terminie ustalonym przez Strony jeżeli nie możliwe jest wystawienie biletu elektronicznego, ale nie później niż w 24 godziny przed planowanym terminem podróży, a w sytuacji nagłej Wykonawca, bez dodatkowej opłaty dostarczy bilet do siedziby Zamawiającego nie później niż w ciągu 6 godzin;
- 4) zapewnienie możliwości bezkosztowej zmiany i wymiany restrykcyjnych biletów;
- 5) zapewnienie możliwości kontynuowania podróży przez pasażera na podstawie zmian w systemie rezerwacji bez konieczności uiszczania dopłaty lub zapłaty poza granicami Polski, z możliwością zapłaty tych należności przelewem przez Zamawiającego w Warszawie;
- 6) zapewnienie obsługi, w sporadycznych przypadkach, także w soboty i niedziele;
- 7) wyznaczenie pracownika do bezpośrednich kontaktów i obsługi Zamawiającego;
- 8) dostarczanie biletów przewoźników stowarzyszonych w IATA;
- 9) zapewnienie pełnego zabezpieczenia kompleksowej realizacji umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami lokalnymi oraz przepisami państw, do których podróżować będą pracownicy Zamawiającego – przy uwzględnieniu wszelkiego rodzaju opłat np. lotniskowych, podatków, obowiązkowych ubezpieczeń itp.;
- 10) przypominanie o terminach wykupu wcześniej zarezerwowanych biletów.
- 11) rezerwacji połączeń możliwie jak najkrótszych na danej trasie, a w przypadku połączeń wieloetapowych zapewnienia ich płynnej realizacji, przy czym Zamawiający zastrzega, że dopuszcza w takim przypadku tylko jedną przesiadkę, a czas oczekiwania pomiędzy przesiadkami nie może przekraczać 2 godzin,
- 12) wskazywania Zamawiającemu wyłącznie połączeń, w których lotnisko docelowe znajduje się najbliżej centrum miasta docelowego, chyba że Zamawiający w danym wypadku postanowi inaczej,
- 13) przedstawiania Zamawiającemu połączeń, w których przylot i wylot odbywają się z tego samego lotniska, np. jeżeli start z Warszawy (Okęcie) do Londynu (Heathrow), to powrót z Londynu (Heathrow) do Warszawy (Okęcie), chyba że Zamawiający w danym wypadku postanowi inaczej,
- 14) zmiany/przepisania na bilecie nazwiska lub wszelkich wymaganych danych osoby lub osób, na które wystawiono rezerwację lub bilet, zgodnie z zasadami przewoźnika, u którego wykupiono bilet lub dokonano rezerwacji,
- 15) regulowania wszelkich opłat i należności koniecznych do pełnego zabezpieczenia kompleksowej realizacji zamówienia, w szczególności za zakup biletów lotniczych, oraz z tytułu wszelkich kosztów związanych z przewozem lotniczym, w tym z tytułu opłat lotniskowych i obowiązkowych ubezpieczeń, opłat dodatkowych czy podatków - zgodnie z obowiązującymi przepisami lokalnymi oraz przepisami państw docelowych podróży (ewentualnie docelowych portów lotniczych),
- 16) przejęcia obowiązków dotyczących składania ewentualnych odwołań i reklamacji do linii lotniczych, a zwłaszcza do reprezentowania interesów Zamawiającego w sprawach reklamacyjnych dotyczących przewozów realizowanych na podstawie rezerwacji i zakupów dokonywanych u Wykonawcy, w szczególności w przypadku zwrotu biletów niewykorzystanych z winy przewoźnika lub z przyczyn losowych,
- 17) bieżącego informowania Zamawiającego o dokonanych rezerwacjach oraz przypominania o terminie wygaśnięcia dokonanych rezerwacji biletów, najpóźniej na 48 godzin przed terminem ich

- wygaśnięcia, pisemnie lub pocztą elektroniczną,
- 18) informowania Zamawiającego o zasadach zwrotu niewykorzystanych biletów oraz o warunkach zmian rezerwacji u przewoźnika, którego usługi są wykorzystywane podczas danej podróży,
 - 19) niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich trudnościach w wykonywaniu Umowy, dotyczących zwłaszcza realizacji podróży po jej rozpoczęciu.
 - 20) zapewnienie upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego możliwości całodobowego dokonywania zmian w dyspozycji dotyczących spraw związanych z zakupem biletów oraz pracownikom Zamawiającego wyjeżdżającym w zagraniczną podróż służbową możliwość całodobowego kontaktu telefonicznego z Wykonawcą w celu uzyskania ewentualnych wyjaśnień i pomocy w razie jakichkolwiek problemów związanych z odbyciem podróży, poprzez kontakt telefoniczny z numerem/numerami telefonów: pod którym/którymi dyżuruje upoważniony pracownik Wykonawcy

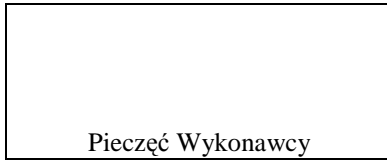
Procedura zakupu i dostarczania biletów

1. Zamawiający kieruje zapytanie dotyczące połączenia na konkretnej trasie. Wykonawca wybiera najkorzystniejsze i najtańsze połączenie komunikacyjne, sporządza kalkulację przedstawia Zamawiającemu.
2. W przypadku, gdy proponowana trasa i cena odpowiada Zamawiającemu, składa on zamówienie telefoniczne, faksem lub pocztą elektroniczną na rezerwację.
3. Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym załatwia wszelkie formalności związane z realizacją umowy.
4. Wykonawca ma obowiązek informowania Zamawiającego o promocjach linii lotniczych.
5. Obowiązkiem Zamawiającego jest informowanie Wykonawcy o zmianach rezerwacji lub o jej anulowaniu przed wystawieniem biletu.
6. Wykonawca w momencie zakupu płaci za bilety z własnych środków.
7. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania faktury do siedziby Zamawiającego. Zamawiający dokonuje przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury.
8. W przypadku zwrotu biletu z powodu odwołania wyjazdu Wykonawca zwraca Zamawiającemu tę część zapłaconej kwoty, która pozostanie po potrąceniu kosztów, zgodnie z obowiązującymi przewoźników przepisami sprzedaży biletów. Zwrot tej kwoty powinien nastąpić w terminie 14 dni od daty zwrotu biletu, na podstawie rachunku/faktury korygującej.
9. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzania i przedkładania Zamawiającemu comiesięcznych zestawień zbiorczych sprzedanych biletów.
10. Wystawiania faktur VAT na których uwidocznione będą ceny jednostkowe każdego wystawionego biletu, jak również opłata transakcyjna oraz upust udzielony przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego w przypadku publikowanych taryf na bilety lotnicze.

..... dnia

.....
podpis i pieczęć upoważnionej
osoby do reprezentowania
Wykonawcy

Załącznik nr 4 do SIWZ



Pełna nazwa Wykonawcy

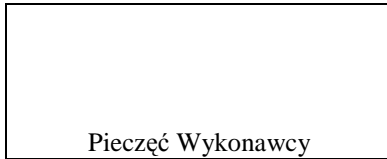
Adres Wykonawcy

Oświadczenie

Oświadczam, że spełniam wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

.....
(data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do SIWZ



Pełna nazwa Wykonawcy

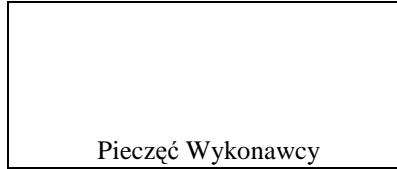
Adres Wykonawcy

Oświadczenie

Oświadczam, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

.....
(data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 6 do SIWZ



Pełna nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

wykaz usług wykonanych w okresie wymaganym w SIWZ

Lp.	Nazwa Zamawiającego rodzaj zamówienia, opis,	Termin realizacji usługi	Wartość netto usługi, za jaką Wykonawca był odpowiedzialny	Rodzaj usługi jaką wykonawca świadczył	Numer referencji

..... dnia

.....
podpis i pieczętka upoważnionej
osoby do reprezentowania
Wykonawcy

Załącznik nr 7 do SIWZ

Projekt umowy nr/2010

zwana dalej „Umową”, zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Agencją Oceny Technologii Medycznych z siedzibą w Warszawie, przy al. Lotników 22 (kod poczt. 02 – 668), działającą na podstawie Zarządzenia Ministra Zdrowia z dnia 10 września 2008 r. w sprawie Agencji Oceny Technologii Medycznych (Dz. Urz. MZ. z 2008 r. Nr 10 poz. 73), identyfikowaną Numerem Identyfikacji Podatkowej (NIP): 5252347183 i Numerem Rejestru Jednostek Gospodarki Narodowej (REGON): 140278400,

reprezentowaną przez:

dr n. med. Wojciecha Matusewicza - Prezesa Agencji Oceny Technologii Medycznych,

zwaną dalej „Zamawiającym” lub „Stroną”,

a

..... z siedzibą (kod poczt.) przy ul.
wpisaną do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, prowadzonego przez
....., pod numerem **KRS**,

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „Wykonawcą” lub „Stroną”.

W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego (1/2010), przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr. 223 poz. 1655 z późn. zm.) zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży i dostarczania do siedziby Zamawiającego krajowych i międzynarodowych biletów lotniczych, co dalej zwane będzie „Usługą”,
2. Usługa świadczona będzie przez Wykonawcę zgodnie z załącznikami Nr 1 i 2 stanowiącymi integralną część Umowy tj.:
 - 1) szczegółowy opis realizacji przedmiotu zamówienia – załącznik Nr 1 (załącznik nr 4 do SIWZ zastrzega się możliwość modyfikacji w trakcie postępowania),
 - 2) oferta Wykonawcy – załącznik Nr 2.

§ 2.

1. Wykonawca nie będzie pobierać dodatkowych opłat w przypadku zmian w rezerwacjach lub w biletach lotniczych, a także konieczności anulowania biletów lotniczych, z których Zamawiający zrezygnuje przed rozliczeniem finansowym Wykonawcy z przewoźnikiem.

2. W przypadku rezygnacji z biletu z powodu odwołania podróży, Wykonawca zwróci Zamawiającemu część kosztów poniesionych przez Zamawiającego zgodnie z warunkami taryfy danego przewoźnika. Zwrot tych kosztów powinien nastąpić w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty rezygnacji, na podstawie faktury korygującej.
3. W przypadku, gdy czynności określone w ust. 1 związane są z koniecznością dokonania przez Zamawiającego dodatkowych opłat określonych w taryfach przewoźnika, opłata ta zostanie dokonana tylko po uprzednim, niezwłocznym poinformowaniu przez Wykonawcę o wysokości tej opłaty oraz uzyskaniu zgody Zamawiającego na obciążenie tą opłatą.

§ 3.

1. Cena (opłata transakcyjna) za wystawienie międzynarodowego biletu lotniczego wynosi zł brutto (słownie złotych:), w tym podatek VAT.
2. Cena (opłata transakcyjna) za wystawienie krajowego biletu lotniczego wynosi zł brutto (słownie złotych:), w tym podatek VAT
3. Upust (w procentach) na bilety lotnicze na połączenia międzynarodowe od wartości brutto w wysokości%, słownie%.
4. Upust (w procentach) na bilety lotnicze na połączenia krajowe od wartości brutto w wysokości%, słownie%.
5. Strony ustalają, że wypłacane w ramach Umowy wynagrodzenia nie mogą łącznie przekroczyć kwoty zł brutto (słownie złotych:), w tym podatek VAT.
6. Obowiązek nadzoru nad nie przekroczeniem kwoty określonej w ust 6 leży po stronie Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega, że wartość sukcesywnie zamawianych biletów może być w okresie Umowy mniejsza niż kwota określona w ust 5 i z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.
8. Ceny wskazane w ust. 2 i 3 oraz wartość procentowa upustów wskazanych w ust. 4 i 5 nie mogą ulec zmianie w okresie obowiązywania Umowy z zastrzeżeniem § ust. .
9. Umowa wygasa w razie wyczerpania kwoty, o której mowa w ust. 5 lub upływu okresu na jaki jest zawarta.
10. W cenie zawierają się wszystkie koszty związane z wynagrodzeniem za Usługi Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania Umowy w szczególności koszty bezpośrednie realizacji Usług, materiałów, pracy osób, sprzętu i transportu oraz koszty pośrednie, zysk a także inne koszty wymagane przepisami prawa w tym podatek VAT.
11. Strony postanawiają, że zapłata za świadczoną Usługę zostanie dokonana na podstawie prawidłowo sporządzonej, doręczonej do siedziby Zamawiającego faktury VAT.
12. Faktura VAT musi zawierać co najmniej następujące informacje:
 - a) imię i nazwisko wyjeżdżającego pracownika Zamawiającego,
 - b) termin podróży (dzień rozpoczęcia i zakończenia),
 - c) trasę podróży,
 - d) klasę przelotu/przejazdu,
 - e) numer biletu,
 - f) cenę biletu wg taryfy przewoźnika,
 - g) opłatę transakcyjną,
 - h) zastosowany upust.

13. Strony ustalają, że termin płatności wynagrodzenia będzie wynosił 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
14. Jako datę zapłaty Strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy.
15. Płatności będą dokonywane przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
16. Bilety lotnicze kupowane będą po aktualnych cenach danego przewoźnika, każdorazowo pomniejszonych o upust i powiększonych o opłatę transakcyjną z uwzględnieniem warunków określonych w załączniku nr 1.
17. Zamówienia biletów realizowane będą zgodnie z aktualnym zapotrzebowaniem Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wykazu ilościowego oraz tras przelotów zawartych w załączniku nr 3 w ramach kwoty wskazanej w ust. 5.
18. Wyloty i powroty mogą następować w każdym dniu tygodnia bez względu na fakt, czy jest to dzień pracy Zamawiającego czy też nie.
19. Usługa obejmuje przelot do miejsca przeznaczenia oraz powrót.

§ 4.

1. Czas realizacji Usług ustala się na okres od r. do lub do momentu wyczerpania kwoty o której jest mowa w § 2 ust. 5.
2. Usługa będzie realizowana sukcesywnie, zgodnie z bieżącymi zamówieniami Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania zamówionych biletów po uzgodnieniu dokładnego terminu dostawy.
4. Zamawiający upoważnia następujące osoby do dokonywania zleceń i odbioru biletów lotniczych: Pani Aleksandra Pajor.
5. Do kontaktów i obsługi Zamawiającego Wykonawca wyznacza :
6. Strony dopuszczają rezerwację biletów drogą telefoniczną nr tel. faksową nr fax i elektroniczną email :

§ 5.

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w trybie natychmiastowym, jeżeli Wykonawca w sposób niewłaściwy lub nienależyty wykonuje Umowę. O odstąpieniu Zamawiający powiadomi Wykonawcę w sposób pisemny.
2. W przypadku odstąpienia od umowy na skutek niewłaściwego lub nienależytego jej wykonania przez Wykonawcę jest on zobowiązany zrealizować wszystkie zamówienia przyjęte przed odstąpieniem od Umowy.

§ 6.

1. W razie udowodnienia przez Zamawiającego istnienia wariantu podróży za cenę niższą niż przedstawiona przez Wykonawcę, Wykonawca pokryje różnicę w cenie biletów i dodatkowo zapłaci karę umowną w wysokości 100% (*sto procent*) wartości biletów, których opisany przypadek dotyczy.
2. W przypadku wygaśnięcia rezerwacji, o czym Zamawiający nie został uprzedzony zgodnie z pkt. 17 Zestawienia warunków świadczenia usługi oraz procedury składania zamówień stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 100% (*sto procent*) wartości biletu, którego rezerwacja dotyczyła.
3. W razie wystąpienia opóźnienia w wykonaniu Usługi w terminie określonym w z pkt. 3 Zestawienia warunków świadczenia Usługi oraz procedury składania zamówień stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% (*dwadzieścia procent*) wartości zamawianych biletów za

każdy dzień opóźnienia (dotyczy sytuacji kiedy bilety zostaną dostarczone z opóźnieniem, ale przed podróżą), nie więcej jednak niż 100% ich wartości.

4. W innych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia, Zamawiający zastrzega karę umowną w wysokości 100% (*sto procent*) wartości biletu, którego przedmiotowy przypadek dotyczy oraz zwrot wszelkich poniesionych przez Zamawiającego kosztów związanych z podróżą, która nie doszła do skutku z winy Wykonawcy.
5. W przypadku, gdy szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, niezależnie od naliczenia kary umownej.
6. W przypadku dwukrotnego wystąpienia sytuacji, o których mowa w ust. 1÷4, Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym.
7. W przypadku naliczenia Wykonawcy kary umownej Zamawiający może ją potrącić z istniejącej między Stronami wierzytelności pieniężnej, po złożeniu Wykonawcy na piśmie oświadczenia o potrąceniu.
8. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez Zamawiającego powstałe w wyniku niezrealizowania Usługi z winy przewoźnika lub z powodu działania sił wyższych (sił przyrody, wojny, strajku).

§ 7.

1. W przypadku gdy okoliczności „siły wyższej” uniemożliwiają chwilowo wykonanie jakichkolwiek zobowiązań umownych którejkolwiek ze Stron Umowy, termin wykonania zobowiązań umownych będzie przedłużony o czas trwania okoliczności „siły wyższej” oraz jej skutków, z uwzględnieniem postanowień ust. 3. Przez „siłę wyższą” rozumie się nadzwyczajne, niezależne od woli Stron wydarzenia, w szczególności takie jak strajki, zamieszki, klęski żywiołowe, akty terroru.
2. W przypadku, gdy którakolwiek ze Stron nie jest w stanie wywiązać się ze swych zobowiązań umownych w związku z okolicznościami „siły wyższej”, druga Strona musi być poinformowana w formie pisemnej w terminie do 14 dni od momentu ustania w/w okoliczności pod rygorem rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym.
3. Gdy okoliczności „siły wyższej” uniemożliwiają jednej ze Stron Umowy wywiązać się ze swych zobowiązań umownych przez okres dłuższy niż 2 miesiące, Strony mogą rozwiązać Umowę w całości lub w części bez odszkodowania. W przypadku rozwiązania Umowy w wyżej wymieniony sposób, jej końcowe rozliczenie musi być uzgodnione przez Strony.

§ 8.

1. Wszelkie zmiany warunków Umowy mogą być dokonane za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje następujące zmiany w Umowie w stosunku do oferty na podstawie art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - a) Zmiana ceny brutto umowy, w przypadku wprowadzenia innej stawki podatku od towarów i usług (VAT) przepisami prawa powszechnie obowiązującego,
 - b) Zmiany ceny netto i brutto umowy, w przypadku wprowadzenia nowych przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
 - c) Zwiększenia upustu na zakup biletów,
 - d) Zmiany ilości biletów lub zmiany tras przelotów w ramach kwoty na jaką została zawarta umowa,

- e) Skrócenie terminu realizacji umowy z proporcjonalnym zmniejszeniem jej wartości,
 - f) Zmiana miejsca świadczenia usługi w przypadku zmiany siedziby Zamawiającego.
 - g) Wydłużenia terminu realizacji umowy w przypadku niewykorzystania całej kwoty brutto na jaką została zawarta.
 - h) Zamianę połączeń międzynarodowych na krajowe
 - i) Zmian związanych ze zmianami przepisów dotyczących usług będących przedmiotem Umowy.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
 4. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).
 5. Spory wynikłe z tytułu realizacji Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
 6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki 3:

1. Szczegółowy opis realizacji przedmiotu zamówienia
2. Oferta wykonawcy
2. Informacja o podwykonawcach