

Agencja Oceny Technologii Medycznych

02-668 Warszawa, Aleja Lotników 22

tel./22/ 56 67 200 fax./22/ 56 67 202

strona internetowa: www.aotm.gov.pl

adres email: sekretariat@aotm.gov.pl

NIP 525-23-47-183

Nr sprawy 6/2009

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Tryb:

Przetarg nieograniczony o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) zwaną dalej Ustawą

Przedmiot zamówienia:

***„Świadczenie usług sprzątania pomieszczeń
i wykonywania drobnych prac konserwatorskich”***

I. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy Pzp oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem postępowania jest świadczenie usług **sprzątania pomieszczeń Agencji Oceny Technologii Medycznych oraz wykonywania drobnych prac konserwatorskich. (kod CPV 90.91.12.00-8)** w zakres świadczonych usług wchodzi następujące czynności:

- 1) Czynności wykonywane raz dziennie pięć razy w tygodniu:
 - a) Kompleksowe sprzątanie łazienek,
 - b) Kompleksowe sprzątanie pokoi socjalnych (w tym mycie mikrofal),
 - c) Opróżnianie koszy na śmieci i pojemników z niszczarek dokumentów (3 niszczarki).
- 2) Czynności wykonywane dwa razy w tygodniu w środę i sobotę:
 - a) Odkurzanie wykładziny podłogowej – Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykonywania przedmiotowej czynności w okresie zimowym codziennie (wykładzina stanowi ok. 70 % powierzchni podłogowej).
 - b) Wycieranie na mokro parapetów, grzejników, mebli (szafek, półek, foteli, biurek), gablot, klamek itp.
- 3) Czynności wykonywane raz w miesiącu: mycie okien od wewnątrz (około 45 m²), mycie lodówek (wewnątrz – 2 szt.).
- 4) Czynności wykonywane dwa razy w roku: zewnętrzne mycie okien (powierzchnia okien około 45 m²).
- 5) Czynności wykonywane raz na kwartał lub w razie doraźnej potrzeby na wezwanie Zamawiającego: pranie wykładziny podłogowej.
- 6) Drobne czynności konserwatorskie:
 - a) wykonywanie drobnych napraw sprzętu elektro-mechanicznego np. czajników, wentylatorów, lampek, grzejników itp.
 - b) doraźne przeglądy oświetlenia budynku Zamawiającego wraz z wymianą niesprawnych świetlówek, żarówek, gniazd (1 i 3 fazowych), wyłączników oświetlenia, przełączników, puszek rozgałęźnych, kloszy,
 - c) doraźne usuwanie wykrytych usterek dotyczących instalacji hydraulicznych, w tym m.in. wymiany kompletnej armatury wypływowej i ceramicznej, wymiany uszczelnaczy w armaturze wypływowej, udrażniania instalacji przepływowych itp.
 - d) innych drobnych napraw nie wymagających specjalistycznych uprawnień.
- 7) Koszty materiałów eksploatacyjnych wymienionych w ramach dokonywanych czynności wskazanych w pkt.. 6 lit. a-d ponosi Zamawiający po wcześniejszej akceptacji

przedstawionych przez Wykonawcę wstępnych wyliczeń i zestawień elementów podlegających wymianie.

- 8) Akceptacja zakupu części eksploatacyjnych odbywa się w formie pisemnej. Wykonawca przedstawia pisemną informację przedstawicielowi Zamawiającego. Zamawiający akceptuje, Wykonawca dokonuje zakupu, wymiany i naprawy.

Czynności wskazane w ust. od 1-5 wykonywane będą poza godzinami urzędowania Zamawiającego tj. po godzinie 16.00. Pozostałe czynności w porach ustalonych przez Strony w drodze porozumienia.

- 9) Czynności wykonywane w miarę potrzeby na wezwanie Zamawiającego:
- zamiatanie,
 - odśnieżanie terenu,
 - usuwanie śliskości,
 - usuwanie liści,
 - koszenie trawnika

- Miejszem realizacji zamówienia jest teren posesji oraz budynek Agencji Oceny Technologii Medycznych.
- Powierzchnia całkowita budynku Agencji Oceny Technologii Medycznych: ok. 700 m² oraz ok. 150 m² terenów przyległych wokół obiektu.
- Przed złożeniem oferty Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z miejscem realizacji zamówienia.
- W cenę oferty powinny być wliczone koszty zakupu, mydła w płynie, papieru toaletowego białego miękkiego, ręczników papierowych białych, zapachowych żel/kostek WC, odświeżaczy powietrza, środków dezynfekujących, płynów do utrzymania czystości oraz innych środków czystości, worków foliowych na śmieci oraz sprzętu służącego do wykonania usługi sprzątania.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

III. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia 12 miesięcy. Przewidywany termin rozpoczęcia realizacji świadczenia usług będących przedmiotem postępowania 01.01.2010 r. do 31.12.2010 r.

IV. Informacja o podwykonawcach

Zamawiający dopuszcza zatrudnienie podwykonawców – **Załącznik nr 2.**

V. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VI. Zamówienie uzupełniające

Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

VII. Oferta wariantowa

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

IX. Opis warunków udziału w postępowaniu

1. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 3 na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń lub dokumentów żądanych przez Zamawiającego i wymienionych w Rozdziale X SIWZ, potwierdzających spełnianie tych warunków.
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”. Warunek graniczny „spełnia”.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień tj. złożą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 3) oraz posiadają aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia tj. złożą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 3) oraz wykażą że:

- wykonawcy wykażą się wykonanymi, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanymi, usługami w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie (min. 2 zamówienia o wartości min. 40.000,00 zł netto każda, polegające na świadczeniu usługi sprzątnia pomieszczeń biurowych), oraz
 - dysponują lub będą dysponowali osobami zdolnymi do realizacji zamówienia które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, z podaniem informacji na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności.
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj. złożą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 3) oraz posiadają polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na min. 100.000,00 zł.
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia tj. złożą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 3) oraz złożą oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp (Załącznik nr 1 pkt. 4) oraz posiadają aktualne zaświadczenie Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne zdrowotne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu oraz posiadają aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy Pzp oraz aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp.

X. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego i wymaganych w SIWZ

1. Wypełniony formularz ofertowy – **załącznik nr 1.**
2. Wypełniony formularz dotyczący podwykonawców – **załącznik nr 2.**
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – **załącznik nr 3.**

4. Wypełniony wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie tj. (min. 2 zamówienia o wartości min. 40.000,00 zł netto każda, polegające na świadczeniu usługi sprzątnięcia pomieszczeń biurowych) – **załącznik nr 4.**
5. Wypełniony wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności – **załącznik nr 5.**
6. Oświadczenie, iż Wykonawca zapoznał się z miejscem i warunkami realizacji zamówienia, podpisane przez osobę upoważnioną (pod groźbą odrzucenia oferty) - **załącznik nr 6.**
7. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w pkt 5, wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował.
8. Oryginał dokumentu potwierdzającego uprawnienia osób podpisujących ofertę (pełnomocnictwa), o ile nie wynikają one z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych załączonych do oferty.
9. Oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kserokopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
10. Oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kserokopię aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt. 4 - 8 ustawy Pzp - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
11. Oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kserokopię aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Pzp - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
12. Oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kserokopię aktualnego zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
13. Oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kserokopię aktualnego zaświadczenia z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat lub składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
14. Kopia polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na min. 100.000,00 zł

UWAGA!!!

Zamawiający wyjaśnia, iż w przypadku składania oferty przez konsorcjum wystarczy by SIWZ wykupił lub pobrał ze strony internetowej Zamawiającego (www.aotm.gov.pl) tylko lider lub jeden z uczestników konsorcjum.

Oferta winna być podpisana przez konsorcjum, które winno być reprezentowane przez lidera, działającego na podstawie pełnomocnictwa lub umowy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w takim przypadku należy dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo tzn. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Dokumenty jakie załącza konsorcjum do oferty:

dokumenty wskazane w rdz. **X pkt. 9-13** SIWZ składa każdy z uczestników konsorcjum osobno.

Jeżeli oferta złożona przez Konsorcjum zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawienia oryginału lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy regulującą współpracę tych Wykonawców.

Zamawiający wymaga, aby umowa konsorcjum zawierała co najmniej:

- a) strony umowy,
- b) czas trwania konsorcjum,
- c) solidarną odpowiedzialność każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego.

Zamawiający nie jest zarejestrowany jako płatnik VAT w UE, w związku z tym firmy mające siedzibę poza terytorium RP, a zarejestrowane jako płatnik podatku VAT w Polsce powinny w ofercie naliczyć podatek VAT zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług.

Zamawiający informuje, że jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, zobowiązany jest przedstawić dokument lub dokumenty zgodnie z § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. „w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane” (Dz. U. z 2006r. Nr 87, poz. 605 z późn. zm.).

Zamiast dokumentów wymienionych w ppkt. 9,11,12,13 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

II) Zamiast dokumentów wymienionych w ppkt. 10 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp.

III) Dokumenty o których jest mowa w lit. a) i c) oraz w pkt. II powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument o którym jest mowa w lit. c) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. I i II, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapisy pkt. III stosuje się odpowiednio.

XI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących SIWZ

Zamawiający przewiduje dwie formy porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów przez Zamawiającego tj. pisemnie oraz faksem.

Każdy faks, który wpłynie do Zamawiającego, uważa się za dokument złożony w terminie, jeśli jego czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

Każda Strona na żądanie drugiej zobowiązana jest potwierdzić fakt otrzymania faksu.

Korespondencja z Zamawiającym odbywać się będzie wyłącznie w języku polskim.

Przed wyznaczonym terminem do składania ofert, Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ, kierując swoje zapytanie **na piśmie lub na faks /22/ 566 72 02.**

Odpowiedź zostanie przesłana wszystkim uczestnikom postępowania oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego (www.aotm.gov.pl) bez ujawniania źródła zapytania.

Zamawiający udzieli odpowiedzi na zapytania dotyczące SIWZ pod warunkiem, że wpłynęły one do Zamawiającego nie później niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

od spraw formalno – prawnych: Jerzy Solecki

tel. /22/56 67 221, faks /22/ 56 67 202

od spraw technicznych:

Barbara Węgrzyn

tel. /22/ 56 67 201, faks /22/ 56 67 202

od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ – 16⁰⁰

XII. Tryb wprowadzenia ewentualnych zmian w SIWZ

1. Zamawiający może w szczególnie uzasadnionym przypadku w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ.
2. Dokonana w ten sposób zmiana przekazana zostanie niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego (www.aotm.gov.pl).
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2 Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert uwzględniając czas niezbędny do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających ze zmiany treści SIWZ.
4. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
5. W sytuacji, o której mowa w pkt. 4 Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.
6. W sytuacji, o której mowa w pkt. 4 i jeżeli zmiana jest istotna, a w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
7. Informacja o przedłużeniu terminu składania ofert zostanie niezwłocznie przekazana do wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego (www.aotm.gov.pl).

XIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wnoszenia wadium.

XIV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 3 nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe lub alternatywne, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem ofert.
4. Oferta winna być przygotowana w języku polskim na formularzu ofertowym załączonym do SIWZ, napisana czcionką maszynową, na komputerze lub inną trwałą techniką i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy.
5. Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty wymagane w niniejszej SIWZ. Dotyczy to również oferty składanej przez konsorcjum.
6. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich istotna treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ oraz warunkom określonym w ustawie oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
7. Każda ze stron oferty i złożonego przy niej załącznika powinna być opatrzona imienną pieczęcią oraz podpisem osoby uprawnionej.
8. Załączniki będące kopiami muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez opatrzenie kopii imienną pieczęcią i podpisem osoby uprawnionej oraz dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
9. Załączone do oferty zaświadczenia, wypisy, odpisy, potwierdzenia itp. powinny być aktualne, stosownie do obowiązujących przepisów prawa.
10. Wszystkie składane dokumenty załączone do niniejszej SIWZ w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Załączniki wymagające wypełnienia powinny być wypełnione przez Wykonawców ściśle według warunków i postanowień zawartych w niniejszej SIWZ. Jeżeli którykolwiek zapis wypełnianych załączników nie dotyczy Wykonawcy należy to zaznaczyć na dokumencie czyniąc dopisek „nie dotyczy” opatrzony parafą osoby uprawnionej.
12. Oferta i wszystkie załączniki powinny zostać złączone w sposób trwały, uniemożliwiający rozłączenie bez naruszenia integralności całości dokumentacji (z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 12 niniejszego rozdziału). Każda wypełniona tekstem strona złożonego dokumentu stanowiąca ofertę powinna zostać opatrzona kolejnym numerem.
13. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
14. Jeżeli oferta zawiera informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca jest zobowiązany oznaczyć dokumenty zawierające takie informacje umieszczając je w oddzielnej kopercie z napisem „zastrzeżone”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
15. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami oraz ewentualną kopertę „zastrzeżone” należy umieścić w zamkniętej kopercie i opatrzyć napisem:

Oferta na „Świadczenie usług sprzątnięcia pomieszczeń i wykonywania drobnych prac konserwatorskich”.

(określić ile stron znajduje się w kopercie)

XVI. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę w zaklejonej kopercie opatrzonej jak w Rozdziale XV ust. 15 niniejszej SIWZ należy złożyć do dnia **11-12-2009r. do godz. 15¹⁵** w siedzibie Zamawiającego tj. Agencja Oceny Technologii Medycznych, Aleja Lotników 22, 02-668 Warszawa (sekretariat II p.).
2. Wykonawca może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
3. Celem dokonania zmian bądź poprawek – Wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SIWZ terminu składania ofert.
4. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert. Wycofanie oferty po upływie terminu składania ofert spowoduje, że oferta nie będzie rozpatrywana lecz pozostanie w dokumentacji postępowania.
5. Oferta złożona po terminie na podstawie art. 84 ust. 2 ustawy Pzp zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania jej na jawnym posiedzeniu Komisji Przetargowej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XVII. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi podczas posiedzenia Komisji Przetargowej w dniu **11-12-2009r. o godz. 15⁴⁵** w siedzibie Zamawiającego tj. Agencja Oceny Technologii Medycznych, Aleja Lotników 22, 02-668 Warszawa (sala konferencyjna).
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane nazwy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz informacje zawarte w ofertach zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
4. Informacje, o których mowa w ust. 3 zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

XVIII. Opis sposobu obliczania ceny oraz informacje dotyczące walut

1. Cena netto podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją usług przewidzianych w SIWZ.
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w innych obcych walutach.
3. Zamawiający ustala następujący sposób obliczenia ceny:

Usługa kompleksowego sprzątania i drobnych prac konserwatorskich zamawiający

“wynagrodzenie ryczałtowe netto za jeden miesiąc” x “ 12 miesięcy ” = “wartość netto ”

4. Wartość brutto należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zaokrąglając zgodnie z zasadami rachunkowymi,

5. Wartość brutto przedmiotu umowy winno się liczyć na podstawie następującego wzoru:

„wartość netto” + „podatek od towarów i usług” = „wartość brutto”

6. Zamawiający informuje, iż błąd polegający na zastosowaniu przy obliczaniu ceny błędnej stawki podatku od towarów i usług nie będą podlegać poprawieniu na podstawie art. 87 Ustawy.
7. Cena oferty w szczególności powinna uwzględniać czynniki wskazane w pkt. II „Opis przedmiotu zamówienia” oraz koszty wykonania wszelkich czynności przewidzianych w zamówieniu.

XIX. Opis kryteriów oceny ofert

Przyjęte kryteria oceny i ich ranga procentowa:

Cena – 100%

Wartość procentowa dla kryterium cena jest wyliczana według wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_n} \times 100\%$$

C – ilość punktów danej oferty

C_{min} – najniższa cena spośród oferowanych

C_n – cena danej oferty

XX. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia

1. Komisja Przetargowa dokona oceny złożonych ofert z uwzględnieniem następujących warunków:
 - a) czy Wykonawca spełnia wymagania określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tym samym nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp,
 - b) czy oferta spełnia wszystkie wymagania zawarte w ustawie Pzp, jak również w niniejszej SIWZ i tym samym nie podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Komisja Przetargowa na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp wezwie Wykonawców, którzy w terminie składania ofert nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy Pzp i które były wymagane w Rozdziale X SIWZ, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
Złożone na wezwanie oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzić spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub spełnianie przez oferowane

- dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Komisja Przetargowa dokona zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt. 1 ustawy Pzp w tekście oferty ewentualnych poprawek oczywistych omyłek pisarskich takich jak:
 - a) widoczna mylna pisownia wyrazu,
 - b) ewentualny błąd gramatyczny,
 - c) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
 - d) rozbieżności pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie.
 4. Komisja Przetargowa dokona zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp w obliczeniach zawartych w ofercie poprawek oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek takich jak:
 - a) błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług (VAT),
 - b) błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług (VAT),
 - c) błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.
 5. Komisja Przetargowa dokona zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp w ofercie poprawek innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.

Zamawiający poprawi omyłki polegające na błędnym wpisaniu ilości jednostek lub nazw jednostek miar w treści złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą formularzy asortymentowo – cenowych lub formularza ofertowego, dostosowując ich treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w SIWZ.

Brak jakiegokolwiek pozycji w złożonych przez Wykonawcę formularzach asortymentowo – cenowych lub formularzu ofertowym (np. gwarancja) nie będzie poprawiony i skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.

Zamawiający poprawi omyłki polegające na zdublowaniu tych samych pozycji w formularzach asortymentowo - cenowych lub formularzu ofertowym w następujący sposób:

 - a) Zamawiający wykreśli z formularzy asortymentowo cenowych lub formularza ofertowego zdublowane pozycje pozostawiając tylko jedną z nich pod warunkiem, iż wartości zdublowanych pozycji są identyczne – w innym przypadku oferta będzie podlegać odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp,
 - b) po wykreśleniu zdublowanych pozycji Zamawiający zsumuje wartości podane w pozostawionych pozycjach formularzy asortymentowo cenowych lub formularza ofertowego i taką obliczoną cenę przyjmie jako cenę ofertową.
 6. O wszystkich dokonanych poprawkach w ofertach Wykonawców, o których mowa w ust. 2, 3 i 4 Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Wykonawca, którego oferta została poprawiona na podstawie ust. 4 jest zobowiązany wyrazić zgodę na poprawienie omyłki w ciągu 3 dni od dnia doręczenia informacji, o której mowa w niniejszym punkcie zdaniu pierwszym, pod groźbą odrzucenia jego oferty z postępowania na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.
 7. W przypadku wątpliwości co do złożonych ofert w toku ich badań Zamawiający będzie żądać od Wykonawców wyjaśnień na podstawie 26 ust. 4 ustawy Pzp (dotyczących oświadczeń lub dokumentów), 87 ust. 1 ustawy Pzp (dotyczące treści oferty) lub art. 90 ust. 1 ustawy Pzp (dotyczących rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia).
 8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- c) jest niezgodna z ustawą,
 - d) jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp,
 - e) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
 - f) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - g) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - h) zawiera błędy w obliczaniu ceny,
 - i) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp,
 - j) złożona oferta jest nieważna na podstawie innych przepisów,
 - k) Wykonawca nie złoży wyjaśnień na podstawie art. 90 ust. 1 ustawy Pzp lub jeżeli dokonana ocena złożonych na podstawie art. 90 ust. 1 ustawy Pzp wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
9. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
10. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł sobie w odniesieniu od tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
11. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z ustawą Pzp.

XXI. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej po dokonaniu oceny ofert w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

XXII. Formalności , które zostaną dopełnione po wyborze oferty

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia.
- oraz zamieści je na stronie internetowej Zamawiającego (www.aotm.gov.pl) i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

2. Wykonawca, którego oferta została uznana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu podpisania umowy.

XXIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest wnieść najpóźniej w dniu podpisania umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie zostanie wniesione w formie:
 - a) w pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2000r. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w innej formie, niż wymienione powyżej.

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany w Rdz. XIII niniejszej SIWZ.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w niniejszej SIWZ na cały okres realizacji umowy oraz w okresie gwarancji i rękojmi z zastrzeżeniem ust. 8 i 9.
7. Wykonawca może w trakcie realizacji umowy dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form wymienionych w niniejszej SIWZ.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (70 % kwoty zabezpieczenia), o którym mowa w ust. 1 zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
9. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości (pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia) zostanie zwrócona najpóźniej w 15 dni na wniosek Wykonawcy, po upływie okresu gwarancji jakości lub rękojmi za wady.
10. Jeżeli część zabezpieczenia zostanie wykorzystana na pokrycie kosztów związanych z usuwaniem wad to zwrotowi podlega pozostała po potrąceniu część zabezpieczenia.
11. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
12. Zasady rękojmi, o której mowa w ust. 9 zostały określone w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2003 r. Nr 49, poz. 408 z późn. zm.).

XXIV. Istotne postanowienia dla Stron oraz inne ustalenia , które będą wprowadzone do umowy

Obowiązki Stron określają projekty umów stanowiące Załącznik nr 7 do SIWZ.

Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Pzp przewidują zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty tj.:

- a) zmiana ceny brutto umowy, w przypadku wprowadzenia innej stawki podatku od towarów i usług (VAT) przepisami prawa powszechnie obowiązującego,
- b) zmiany ceny netto i brutto umowy, w przypadku wprowadzenia nowych przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
- c) zmniejszenie ceny ryczałtowej netto i brutto ,
- d) zmniejszenia lub zwiększenia zakresu świadczonej usługi w ramach całkowitej wartości brutto umowy, polegające na zwiększeniu częstotliwości wykonywanych usług bądź zmiany ich harmonogramu lub dodaniu nowych czynności konserwatorskich lub sprzątania,
- e) wymiany pracowników Wykonawcy zgłoszonych w ofercie do pracy na obiekcie Zamawiającego, na innych zaproponowanych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Zamawiającego z zastrzeżeniem warunków przedmiotowych określonych w SIWZ,
- f) Zmiany harmonogramu wykonywanych usług,
- g) Zmiany terminu rozpoczęcia realizacji umowy w razie wystąpienia okoliczności, których nie dało się przewidzieć,
- h) Skrócenie terminu realizacji umowy z proporcjonalnym zmniejszeniem jej wartości,
- i) Zmiana miejsca świadczenia usługi w przypadku zmiany siedziby Zamawiającego.

XXV. Środki ochrony prawnej

Uczestnikom niniejszego postępowania oraz innym osobom wymienionym w art. 179 ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI cytowanej wyżej ustawy Pzp.

XXVI. Potwierdzenie pobrania lub otrzymania SIWZ

Na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający, żąda potwierdzenia pobrania ze strony internetowej Zamawiającego lub otrzymania niniejszej SIWZ na nr fax. /22/56 67 202, z podanie pełnej nazwy Wykonawcy, dokładnym adresem do korespondencji oraz numerem fax.

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 – Informacja o podwykonawcach.

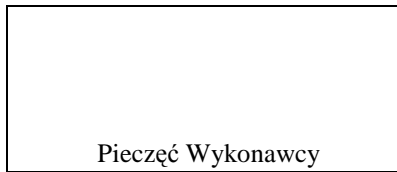
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- Załącznik nr 4 – Wykaz zrealizowanych usług
- Załącznik nr 5 – Wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia
- Załącznik nr 6 – Oświadczenie o zapoznaniu się z obiektem.
- Załącznik nr 7 – Projekt umowy świadczenia usług sprzątnia

Podpisy Komisji Przetargowej:

1.
2.
3.
4.

Zatwierdził w dniu

Załącznik nr 1 do SIWZ



Formularz ofertowy

Pełna nazwa Wykonawcy:.....

Adres Wykonawcy:.....

Kontakt:

Adres do korespondencji:.....

tel.:

fax.:

1. Zgłaszamy swój udział w przetargu nieograniczonym na:

**„Świadczenie usług sprzątnia pomieszczeń
i wykonywania drobnych prac konserwatorskich”
Sprawa nr 6/2009**

2. Oferujemy realizację zamówienia przez cały okres wskazany w SIWZ za łączną wartość:

netto: zł. (słownie złotych :)

podatek VAT: %

brutto: zł. (słownie złotych:)

Ryczałtowa Cena netto za jeden miesiąc	Ryczałtowa Cena brutto za jeden miesiąc	Liczba miesięcy	Podatek VAT [%]	Wartość netto **	Wartość brutto
		12			

UWAGA !!!

****Wartość całkowita za usługę obliczyć wg. następującego wzoru :**

“wynagrodzenie ryczałtowe netto za jeden miesiąc” x “ 12 miesięcy ” = “wartość netto ”

3. Akceptujemy 21 dniowy termin płatności od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Deklarujemy wykonanie usługi w terminie 12 miesięcy od daty rozpoczęcia jej świadczenia.
5. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą w terminie wskazanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Oświadczamy, iż do realizacji przedmiotu zamówienia zatrudnimy pracowników, którzy nie byli rejestrowani jako osoby karane w Krajowym Rejestrze Karnym.
7. Oświadczamy, że wobec naszej firmy nie zostało wszczęte i nie toczy się postępowanie o odebranie koncesji.
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń. Tym samym zobowiązujemy się do spełnienia wszystkich warunków zawartych w SIWZ.
9. Oświadczamy, że akceptujemy projekt umowy. Jednocześnie zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty podpisać umowę bez zastrzeżeń, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Oświadczamy, że dostawę objętą zamówieniem wykonamy siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców / przy udziale podwykonawców* (informację o podwykonawcach proszę zamieścić w Załączniku nr 2).
11. Do niniejszej oferty załączamy:
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)
 - e)
 - f)
 - g)

Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień otwarcia ofert.

....., dnia

.....
 podpis
 (uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do SIWZ

INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCÓW

Pełna nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

L.p.	Nazwa i siedziba podwykonawcy	Podwykonawca krajowy	Część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcy	Wartość brutto w zł. części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcy ²	Wielkość procentowa w stosunku do wartości umowy, którą Wykonawca zamierza zawrzeć z Zamawiającym
		Tak/Nie ¹			
		Tak/Nie ¹			
		Tak/Nie ¹			

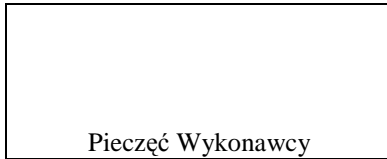
Uwaga: w przypadku wykonywania całego przedmiotu zamówienia siłami własnymi Wykonawcy, jest zobowiązany zamieścić niniejszy „Załącznik nr 2” do oferty i opatrzyć go adnotacją „**NIE DOTYCZY**”!!!

¹- niepotrzebne skreślić

²-należy opisać część zamówienia

.....
(data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do SIWZ



Pełna nazwa Wykonawcy

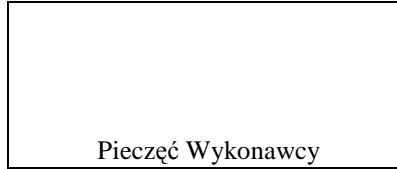
Adres Wykonawcy

Oświadczenie

Oświadczam, że spełniam wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

.....
(data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do SIWZ



Pełna nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

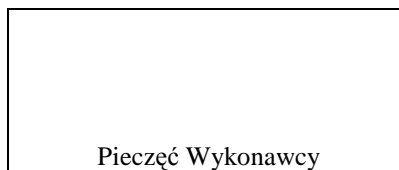
wykaz usług wykonanych w okresie wymaganym w SIWZ

Lp.	Nazwa Zamawiającego rodzaj zamówienia, opis,	Termin realizacji usługi	Wartość netto usługi, za jaką Wykonawca był odpowiedzialny	Rodzaj usługi jaką wykonawca świadczył	Numer referencji

..... dnia

.....
podpis i pieczętka upoważnionej
osoby do reprezentowania
Wykonawcy

Załącznik Nr 5 do SIWZ



Pełna nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

Wykaz osób którymi dysponuje/będzie dysponował* przy realizacji zamówienia

Lp.	Imię i Nazwisko	Wykształcenie	Proponowana rola w realizacji zamówienia	Doświadczenie zawodowe/wykaz wymaganych usług	Opis uprawnień/wykształcenie

.....
/data i podpis osoby upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy/

*) niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 6 do SIWZ

Warszawa, dnia-.....-2009r.

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z MIEJSCEM I WARUNKAMI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem się z miejscem i warunkami realizacji zamówienia w Agencji Oceny Technologii Medycznych w Warszawie przy Al. Lotników 22 w związku z ubieganiem się o zamówienie publiczne na „Świadczenie usług sprzątnia pomieszczeń i wykonywania drobnych prac konserwatorskich”.

.....
(podpis upoważnionego pracownika
Wykonawcy)

Załącznik nr 7 do SIWZ

Projekt Umowy nr/2009

Na usługę sprzątania i drobnych prac konserwatorskich

zwana dalej „Umową”, zawarta w dniu 2009 r. w Warszawie pomiędzy:

Agencją Oceny Technologii Medycznych z siedzibą w Warszawie, przy al. Lotników 22 (kod poczt. 02 – 668), działającą na podstawie Zarządzenia Ministra Zdrowia z dnia 10 września 2008 r. w sprawie Agencji Oceny Technologii Medycznych (Dz. Urz. MZ. z 2008 r. Nr 10 poz. 73), identyfikowaną Numerem Identyfikacji Podatkowej (NIP): 5252347183 i Numerem Rejestru Jednostek Gospodarki Narodowej (REGON): 140278400, reprezentowaną przez:

..... - Prezesa Agencji Oceny Technologii Medycznych,

zwaną dalej „Zamawiającym” lub „Stroną”,

a

..... z siedzibą w (kod poczt.) przy ul..... wpisaną do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla,Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem **KRS**,

reprezentowaną przez:

..... -

zwaną dalej „Wykonawcą” lub „Stroną”,

w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr. 223. poz. 1655), w trybie przetargu nieograniczonego (6/2009), zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania prac w zakresie sprzątania pomieszczeń oraz dokonywania bieżących czynności konserwatorskich co dalej zwane jest łącznie „Usługami”.
2. Usługi będą wykonywane w budynku będącym siedzibą Agencji Oceny Technologii Medycznych przy Alei Lotników 22 w Warszawie o powierzchni 700 m² oraz na terenie na którym budynek jest posadowiony, co dalej łącznie zwane jest „Obiektem”.
3. Szczegółowy zakres Usług oraz harmonogram zadań Wykonawcy określa załącznik nr 1 do Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Usługi własnymi środkami i własnym sprzętem.

5. Zamawiający w okresie obowiązywania Umowy zapewni Wykonawcy nieodpłatne używanie bieżącej wody, kanalizacji sanitarnej, energii elektrycznej, w zakresie niezbędnym do świadczenia Usług.
6. Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie pomieszczenie do przechowywania sprzętu niezbędnego przy wykonaniu Umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest wyposażać swoich pracowników w :

- 1) odzież i obuwie ochronne,
- 2) środki ochrony osobistej,

zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP.

8. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem Umowy zapoznał się z Obiektem oraz zakresem Usług.
9. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w Towarzystwie Ubezpieczeń nr polisy ubezpieczeniowej Potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy kopia polisy, stanowi załącznik nr 2 do Umowy

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się terminowo, rzetelnie i zgodnie z należyłą starannością świadczyć Usługi, odpowiada także za zawinione zachowania swoich pracowników.
2. Wykonawca wyznacza odpowiedniego „Kierownika Obiektu”, który w ramach Umowy reprezentuje Wykonawcę wobec Zamawiającego i jest przełożonym pracowników Wykonawcy.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) zapewnienie przestrzegania przez pracowników Wykonawcy przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - 2) przekazywanie raz w miesiącu Kierownikowi Wydziału Organizacyjno Administracyjnego wykazu pracowników zatrudnionych przy świadczeniu Usług z zaznaczeniem pracowników nowoprzyjętych,
 - 3) posiadanie przez pracowników ważnych wymaganych przez Sanepid książeczek zdrowia.
4. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wykaz obsady ilościowej pracowników, który po akceptacji przez Zamawiającego stanowić będzie załącznik nr 3 do Umowy.
5. Wykonawca ma obowiązek utrzymywania stałej obsady ilościowej pracowników zgodnie z wykazem, o którym mowa w pkt. 4, bez względu na okresy urlopowe, zwolnienia lekarskie itp.
6. Pracownicy zobowiązani są posiadać identyfikatory firmowe z imieniem i nazwiskiem.
7. W przypadku skargi na jakość sprzątnięcia Wykonawca ma obowiązek na żądanie osoby wskazanej w § 3 ust. 5 pkt. 2 w ciągu 14 dni odsunąć od pracy na terenie Obiektu pracowników wobec których zakwestionowano jakość świadczonych Usług i zatrudnienia na ich miejsce nowych pracowników.

§ 3.

1. Zamawiający ma prawo do kontroli jakości wykonywanych Usług.
2. Stwierdzone podczas kontroli nieprawidłowości Zamawiający zgłosi niezwłocznie Kierownikowi obiektu.

3. Jeżeli pracownicy Wykonawcy w trybie natychmiastowym nie usuną zgłoszonych nieprawidłowości Zamawiający na piśmie zawiadomi Wykonawcę o stwierdzonym nienależytym wykonaniu Umowy. Kierownik obiektu jest zobowiązany do niezwłocznego przybycia na miejsce wykonania Usług, w celu poznania zakresu niewykonanych bądź nienależycie wykonanych Usług i usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. Z przebiegu czynności, o których mowa w zdaniu poprzedzającym osoby wymienione w ust. 5 sporządzają protokół.
4. W przypadku braku natychmiastowego usunięcia nieprawidłowości o których jest mowa w ust. 3 Zamawiający ma prawo naliczyć karę w wysokości 100 zł. Zapłaty kary umownej określonej w zdaniu pierwszym, dokonuje się poprzez potrącenie z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy określonego w § 10, co następuje po pisemnym oświadczeniu o potrąceniu przed jego dokonaniem.
5. Jeżeli w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami Kierownik obiektu nie przybędzie na miejsce wykonywania Usług lub odmówi podpisania protokołu, osoby określone w ust. 6 spisują protokół rozbieżności, w którym określają swoje stanowiska. W przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w zdaniu pierwszym zastosowanie mają zapisy ust. 4 o karze umownej.
6. Osobami upoważnionymi do wszelkich kontaktów, kontroli oraz reprezentowania w zakresie realizacji Umowy są :
 - 1) Pani/Pan – ze strony Wykonawcy
 - 2) Pani/Pan – ze strony Zamawiającego.

§ 4.

Umowa zostaje zawarta na okres od roku do roku

§ 5.

1. Strony ustalają, że całkowita wartość Umowy wynosi : zł brutto (słownie złotych : i/100), w tym% podatku od towarów i usług (VAT).
2. Z tytułu należytej realizacji Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie miesięczne w kwocie zł brutto (słownie złotych :/100), w tym % podatku od towarów i usług (VAT).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2, nie ulegnie zmianie przez cały okres obowiązywania Umowy, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku ustawowego zmniejszenia podstawowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) w okresie obowiązywania Umowy, Wykonawca zastosuje do rozliczenia niższą stawkę tego podatku.
4. W skład wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 i 2 wchodzi wszystkie koszty związane z realizacją Umowy w tym koszty następujących materiałów :
 - 1) mydła w płynie,
 - 2) papier toaletowy (biały miękki),
 - 3) ręczniki papierowe białe,
 - 4) zapachowe kostki /żel WC,
 - 5) odświeżacz powietrza,
 - 6) środki dezynfekujące,
 - 7) płyny do utrzymywania czystości,
 - 8) worki foliowe na śmieci,
 - 9) sprzęt służący do wykonania Usługi,
 - 10) i tym podobne.

5. W skład wynagrodzenia nie wchodzi koszty wymiany materiałów eksploatacyjnych związanych z czynnościami wskazanymi w ust. 7 pkt. 1-3 załącznika nr 1 do Umowy i rozliczane będą na zasadach określonych w ust. 8 i 9 wspomnianego załącznika.
6. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana na podstawie prawidłowo sporządzonej na koniec miesiąca wykonywania Usług, złożonej w siedzibie Zamawiającego faktury VAT.
7. Termin płatności wynagrodzenia wynosi 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
8. Jako datę zapłaty Strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
9. W przypadku nie zatwierdzenia przez ministra właściwego dla spraw zdrowia planu finansowego dla Zamawiającego, w części obejmującej środki finansowe przeznaczone na wykonanie Umowy, Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania umowy z 10 dniowym terminem wypowiedzenia liczonym od dnia doręczenia Wykonawcy pisma dotyczącego rozwiązania Umowy z wyżej wymienionych względów.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zamówienia uzupełniającego w trybie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 6.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez osoby wykonujące Usługi, w szczególności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania tych Usług, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
2. W przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego lub w mieniu oddanym do dyspozycji Zamawiającego, obowiązek odszkodowawczy obejmuje naprawienie szkody w pełnej wysokości.
3. Jeżeli nieprawidłowe wykonywanie Usług spowodowało powstanie szkody z winy Wykonawcy, Zamawiający jest uprawniony do odmowy wypłaty Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 i 2, w kwocie odpowiadającej pełnej wartości szkody.

§ 7.

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca w sposób rażący narusza postanowienia Umowy, w szczególności gdy nie wykonuje lub nienależyte wykonuje Usługi. Jako nienależyte wykonywanie Umowy Strony uznają notorycznie powtarzające się uchybienia i niedokładne wykonywanie obowiązków określonych w Umowie.
2. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę stosując maksymalnie dwumiesięczny okres wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca w sposób rażący narusza postanowienia Umowy, w szczególności gdy nie wykonuje lub nienależyte wykonuje Usługi.
3. Odstąpienie od Umowy albo jej wypowiedzenie może nastąpić jedynie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 8.

1. Zamawiający przewiduje następujące zmiany treści Umowy w stosunku do treści oferty:

- 1) zmiana ceny brutto Umowy, w przypadku wprowadzenia innej stawki podatku od towarów i usług (VAT) przepisami prawa powszechnie obowiązującego,
 - 2) zmiany ceny netto i brutto Umowy, w przypadku wprowadzenia nowych przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
 - 3) zmniejszenie ceny ryczałtowej netto i brutto,
 - 4) zmniejszenia lub zwiększenie zakresu świadczonej usługi w ramach całkowitej wartości brutto umowy, polegające na zwiększeniu częstotliwości wykonywanych usług bądź zmiany ich harmonogramu lub dodaniu nowych czynności konserwatorskich lub sprzątania,
 - 5) wymiany pracowników Wykonawcy zgłoszonych w ofercie do pracy na obiekcie Zamawiającego, na innych zaproponowanych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Zamawiającego z zastrzeżeniem warunków przedmiotowych określonych w SIWZ,
 - 6) Zmiany harmonogramu wykonywanych Usług,
 - 7) zmiany terminu rozpoczęcia realizacji Umowy w razie wystąpienia okoliczności, których nie dało się przewidzieć,
 - 8) skrócenie terminu realizacji Umowy z proporcjonalnym zmniejszeniem jej wartości,
 - 9) zmiana miejsca świadczenia usługi w przypadku zmiany siedziby Zamawiającego
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
 3. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy, w całości lub w części bez zgody Zamawiającego.

§ 9.

1. W zakresie nieuregulowanym w Umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji Umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 10.

Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej za Usługę tj. zł (słownie:zł.) w formie przed podpisaniem Umowy. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

§ 11.

1. Zamawiający dopuszcza zatrudnienie podwykonawców.
2. Zatrudnienie podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za zobowiązania wynikające z Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że podwykonawcom zostaną powierzone następujące zadania w zakresie realizacji przedmiotu Umowy:
 - a)
 - b)

c)

Szczegółowe informacje o podwykonawcach znajdują się w **załączniku nr ...** do niniejszej Umowy.

4. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana uprzednia pisemna zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Wykonawca odpowiada za działania, zaniechania, zaniedbania i uchybienia każdego podwykonawcy tak, jakby to były działania, zaniechania, zaniedbania i uchybienia jego własnych pracowników lub przedstawicieli.

§ 12.

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Integralnymi częściami Umowy są:
 - 1) załącznik nr 1 : Szczegółowy zakres Usług oraz harmonogram zadań określone w SIWZ,
 - 2) załącznik nr 2 : Kserokopia polisy dotyczącej odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy w zakresie działalności prowadzonej w ramach Umowy,
 - 3) załącznik nr 3 : wykaz pracowników Wykonawcy skierowanych do świadczenia Usług.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: