

## ***Agencja Oceny Technologii Medycznych***

02-668 Warszawa, Aleja Lotników 22

tel./22/ 56 67 200 fax./22/ 56 67 202

strona internetowa: [www.aotm.gov.pl](http://www.aotm.gov.pl)

adres email: sekretariat@aotm.gov.pl

NIP 525-23-47-183

*Nr sprawy 5/2009*

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Tryb:**

**Przetarg nieograniczony o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) zwaną dalej Ustawą**

**Przedmiot zamówienia:**

***„Kompleksowa ochrona osób i mienia  
Agencji Oceny Technologii Medycznych”***

## I. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy Pzp oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

## II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem postępowania jest świadczenie usług **kompleksowej ochrony osób i mienia Agencji Oceny Technologii Medycznych (kod CPV: 71.31.72.00-5)**

Usługa podlegać będzie na stałym wykonywaniu, tzn. 7 dni w tygodniu, 24 godziny w ciągu doby, w ramach jednego stanowiska, bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia Zamawiającego.

Zakres jednostanowiskowej stałej ochrony mienia i osób obejmować będzie w szczególności następujące czynności:

- 1) zapewnienie ochrony bezpośredniej pomieszczeń Zamawiającego oraz mienia stanowiącego własność i pozostającego w dyspozycji Zamawiającego, które znajduje się w tych pomieszczeniach, zwłaszcza poprzez:
  - a) ochronę przed dostępem do pomieszczeń osób nieupoważnionych, w tym zapobieganie włamaniom,
  - b) ochronę mienia przed kradzieżą, celowym zniszczeniem lub celowym uszkodzeniem,
  - c) zapobieganie wypadkom takim jak pożar, zalanie wodą itp. dotyczącym chronionych pomieszczeń i mienia oraz informowanie odpowiednich służb i osób upoważnionych przez Zamawiającego o zaistnieniu zdarzeń takich jak: pożar, awaria instalacji wodociągowej lub elektrycznej; w przypadku włączenia systemu alarmowego należy niezwłocznie powiadomić osoby upoważnione, zgodnie z instrukcjami obowiązującymi w Obiekcie,
- 2) wzmożoną ochronę pomieszczeń i mienia, w których przechowywane są dokumenty, informacje, dane informatyczne itp., objęte ochroną tajemnicy służbowej przed dostępem do nich osób nieuprawnionych, w tym przed filmowaniem, fotografowaniem i dokonywaniem zapisu w innych formach,
- 3) zapewnienie ochrony pracownikom Zamawiającego oraz jego interesantom, w sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia podczas przebywania w obiekcie chronionym,
- 4) zapobieganie zakłóceniom porządku oraz podejmowanie interwencji wobec osób zakłócających pracę lub porządek publiczny w chronionym Obiekcie,
- 5) niezwłoczne powiadamianie kierownictwa Zamawiającego oraz Policji (właściwych organów ścigania) o czynach wyczerpujących znamiona przestępstwa zaistniałych w chronionym Obiekcie, a także w bezpośrednim jego otoczeniu, powodujących zagrożenie dla chronionego Obiektu i mienia, a także zabezpieczenie miejsca popełnienia przestępstwa do czasu przybycia Policji (właściwych organów ścigania),

- 6) wydawanie, odbieranie i przechowywanie kluczy od pomieszczeń, zgodnie z instrukcją,
- 7) bieżące prowadzenie dokumentacji przebiegu służby oraz kontrola wpisów w księgach ewidencyjnych,
- 8) w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek zagrożeń w chronionym Obiekcie - natychmiastowe powiadomienie odpowiednich służb i osób uprawnionych przez Zamawiającego o zaistniałym zagrożeniu oraz - jeżeli będzie to konieczne - wezwanie własnych załóg (grup) interwencyjnych, Policji i innych służb alarmowych, w celu wyeliminowania zagrożenia; maksymalny czas na podjęcie interwencji przez załogi (grupy) interwencyjne wynosi 10 minut (w ciągu dnia, w godzinach 6:00÷20:00) oraz 5 minut (wieczorem i w nocy, w godzinach 20:00÷6:00), licząc od odebrania zawiadomienia o zagrożeniach, o których jest mowa wyżej, do przybycia załogi na miejsce zdarzenia,
- 9) sprawdzanie, czy na terenie Obiektu objętego ochroną nie przebywają osoby obce, po godzinach urzędowania,
- 10) sprawdzanie prawidłowości zamknięcia drzwi do pomieszczeń, w tym stanu plomb i zabezpieczeń, a także okien znajdujących się poza pomieszczeniami zamkniętymi, po zakończeniu godzin pracy w Obiekcie,
- 11) prawidłowe obsługiwanie urządzeń zabezpieczenia technicznego pomieszczeń Obiektu oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o awariach, uszkodzeniach i ewentualnej utracie urządzeń monitorujących.
- 12) Pracownicy bezpośredniej ochrony fizycznej, pełniący służbę muszą być sprawni fizycznie, jednolicie umundurowani, nosić plakietki identyfikacyjne z nazwą Wykonawcy oraz z własnymi danymi personalnymi, a także być wyposażeni w środki łączności bezprzewodowej.
- 13) Przestrzeganie przez pracowników Wykonawcy przepisów bhp i p.poż. obowiązujących u Zamawiającego.
- 14) Przestrzeganie przez pracowników Wykonawcy instrukcji bezpieczeństwa pożarowego i planu ewakuacji Zamawiającego.
- 15) bieżący nadzór i obsługa systemu monitorowania obiektu
- 16) serwis i konserwacja systemu monitorującego (Trzy kamery zainstalowane na zewnątrz obiektu (dwie kamery nad wejściami do obiektu, jedna kamera – podgląd na parking Zamawiającego oraz Rejestrator cyfrowy wraz z monitorem wizyjnym, zainstalowane na stanowisku ochrony tj. w recepcji).
- 17) Wykonywanie drobnych prac pomocniczych na wezwanie Zamawiającego:
  - a) Zamiatanie wejścia i dojazdu do posesji Zamawiającego,
  - b) Odśnierzanie wejścia i podjazdu wraz z chodnikiem wzdłuż posesji Zamawiającego,
  - c) Usuwanie śliskości przy dojeździe i wejściu do posesji,
  - d) Usuwanie liści przy dojeździe i wejściu do posesji,

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Usługa rozliczana będzie na podstawie faktycznie przepracowanych roboczogodzin.
5. Przed złożeniem oferty Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z miejscem realizacji zamówienia.
6. Wykonawca winien posiadać grupę interwencyjną dostępną na wezwanie pracownika ochrony.
7. Miejscem realizacji zamówienia jest teren posesji oraz budynek Agencji Oceny Technologii Medycznych z siedzibą w Warszawie przy Al. Lotników 22.

### **III. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia 12 miesięcy. Przewidywany termin rozpoczęcia realizacji świadczenia usług będących przedmiotem postępowania od 31.12.2009 (godz. 17.00) do 31.12.2010 (godz. 17.00).

### **IV. Informacja o podwykonawcach**

Zamawiający dopuszcza zatrudnienie podwykonawców – **Załącznik nr 2**.

### **V. Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### **VI. Zamówienie uzupełniające**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

### **VII. Oferta wariantowa**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **VIII. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **IX. Opis warunków udziału w postępowaniu**

1. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 3 na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń lub

dokumentów żądanych przez Zamawiającego i wymienionych w Rozdziale X SIWZ, potwierdzających spełnianie tych warunków.

2. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”. Warunek graniczny „spełnia”.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:
  - a) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień tj. złożą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 3) oraz posiadają aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej oraz koncesję MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług ochrony osób i mienia,
  - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia tj. złożą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 3) oraz wykażą że:
    - wykonawcy wykażą się wykonanymi, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanymi, usługami w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie (min. 2 zamówienia polegające na całodobowym świadczeniu usługi ochrony osób i mienia o wartości min. 70.000,00 zł netto każda, na obiekcie będącym zakładem pracy), oraz
    - dysponują lub będą dysponowali osobami zdolnymi do realizacji zamówienia które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, z podaniem informacji na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności min. 1 osoba z licencją II stopnia,
  - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj. złożą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 3) oraz posiadają polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na min. 200.000,00 zł.
  - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia tj. złożą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 3) oraz złożą oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp (Załącznik nr 1 pkt. 4) oraz posiadają aktualne zaświadczenie Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu

Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne zdrowotne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu oraz posiadają aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy Pzp oraz aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp.

**X. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego i wymaganych w SIWZ**

1. Wypełniony formularz ofertowy – **załącznik nr 1.**
2. Wypełniony formularz dotyczący podwykonawców – **załącznik nr 2.**
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – **załącznik nr 3.**
4. Wypełniony wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie tj. min. 2 zamówienia polegające na całodobowym świadczeniu usługi ochrony osób i mienia o wartości min. 70.000,00 zł netto każda, na obiekcie będącym zakładem pracy – **załącznik nr 4.**
5. Wypełniony wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności min. 1 osoba z licencją II stopnia (załączyć kopie licencji II stopnia dla wskazanego pracownika). – **załącznik nr 5.**
6. Oświadczenie, iż Wykonawca zapoznał się z miejscem i warunkami realizacji zamówienia, podpisane przez osobę upoważnioną (pod groźbą odrzucenia oferty) - **załącznik nr 6.**
7. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w pkt 5, wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował.
8. Oryginał dokumentu potwierdzającego uprawnienia osób podpisujących ofertę (pełnomocnictwa), o ile nie wynikają one z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych załączonych do oferty.
9. Oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kserokopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru

lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10. Oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kserokopię aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt. 4 - 8 ustawy Pzp - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
11. Oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kserokopię aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Pzp - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
12. Oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kserokopię aktualnego zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
13. Oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kserokopię aktualnego zaświadczenia z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat lub składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
14. Aktualna koncesja MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług ochrony osób i mienia.
15. Kopia polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na min. 200.000,00 zł
16. Kopia licencji II stopnia dla zgłaszanego przez Wykonawcę pracownika.

## **UWAGA!!!**

Zamawiający wyjaśnia, iż w przypadku składania oferty przez konsorcjum wystarczy by SIWZ wykupił lub pobrał ze strony internetowej Zamawiającego ([www.aotm.gov.pl](http://www.aotm.gov.pl)) tylko lider lub jeden z uczestników konsorcjum.

Oferta winna być podpisana przez konsorcjum, które winno być reprezentowane przez lidera, działającego na podstawie pełnomocnictwa lub umowy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w takim przypadku należy dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo tzn. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Dokumenty jakie załącza konsorcjum do oferty:

dokumenty wskazane w rdz. **X pkt. 9-13** SIWZ składa każdy z uczestników konsorcjum osobno.

Jeżeli oferta złożona przez Konsorcjum zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawienia oryginału lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy regulującą współpracę tych Wykonawców.

Zamawiający wymaga, aby umowa konsorcjum zawierała co najmniej:

- a) strony umowy,
- b) czas trwania konsorcjum,
- c) solidarną odpowiedzialność każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego.

Zamawiający nie jest zarejestrowany jako płatnik VAT w UE, w związku z tym firmy mające siedzibę poza terytorium RP, a zarejestrowane jako płatnik podatku VAT w Polsce powinny w ofercie naliczyć podatek VAT zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług.

Zamawiający informuje, że jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, zobowiązany jest przedstawić dokument lub dokumenty zgodnie z § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. „w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane” (Dz. U. z 2006r. Nr 87, poz. 605 z późn. zm.).

Zamiast dokumentów wymienionych w ppkt. 9,11,12,13 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

II) Zamiast dokumentów wymienionych w ppkt. 10 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp.

III) Dokumenty o których jest mowa w lit. a) i c) oraz w pkt. II powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument o którym jest mowa w lit. c) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. I i II, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapisy pkt. III stosuje się odpowiednio.

## **XI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących SIWZ**

Zamawiający przewiduje dwie formy porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów przez Zamawiającego tj. pisemnie oraz faksem.

Każdy faks, który wpłynie do Zamawiającego, uważa się za dokument złożony w terminie, jeśli jego czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

Każda Strona na żądanie drugiej zobowiązana jest potwierdzić fakt otrzymania faksu.

Korespondencja z Zamawiającym odbywać się będzie wyłącznie w języku polskim.

Przed wyznaczonym terminem do składania ofert, Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ, kierując swoje zapytanie **na piśmie lub na faks /22/ 566 72 02.**

Odpowiedź zostanie przesłana wszystkim uczestnikom postępowania oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego ( [www.aotm.gov.pl](http://www.aotm.gov.pl)) bez ujawniania źródła zapytania.

Zamawiający udzieli odpowiedzi na zapytania dotyczące SIWZ pod warunkiem, że wpłynęły one do Zamawiającego nie później niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.

**Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:**

**od spraw formalno – prawnych: Jerzy Solecki**

**tel. /22/56 67 221, faks /22/ 56 67 202**

**od spraw technicznych:**

**Barbara Węgrzyn**

**tel. /22/ 56 67 201, faks /22/ 56 67 202**

**od poniedziałku do piątku w godz. 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>**

## **XII. Tryb wprowadzenia ewentualnych zmian w SIWZ**

1. Zamawiający może w szczególnie uzasadnionym przypadku w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ.
2. Dokonana w ten sposób zmiana przekazana zostanie niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego ([www.aotm.gov.pl](http://www.aotm.gov.pl)).
3. W sytuacji , o której mowa w ust. 2 Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert uwzględniając czas niezbędny do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających ze zmiany treści SIWZ.
4. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
5. W sytuacji, o której mowa w pkt. 4 Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.
6. W sytuacji, o której mowa w pkt. 4 i jeżeli zmiana jest istotna, a w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert,

warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.

7. Informacja o przedłużeniu terminu składania ofert zostanie niezwłocznie przekazana do wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego ([www.aotm.gov.pl](http://www.aotm.gov.pl)).

### **XIII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wnoszenia wadium.

### **XIV. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 3 nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

### **XV. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe lub alternatywne, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem ofert.
4. Oferta winna być przygotowana w języku polskim na formularzu ofertowym załączonym do SIWZ, napisana czcionką maszynową, na komputerze lub inną trwałą techniką i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy.
5. Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty wymagane w niniejszej SIWZ. Dotyczy to również oferty składanej przez konsorcjum.
6. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich istotna treść odpowiadać będzie warunkom

- określonym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ oraz warunkom określonym w ustawie oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
7. Każda ze stron oferty i złożonego przy niej załącznika powinna być opatrzona imienną pieczęcią oraz podpisem osoby uprawnionej.
  8. Załączniki będące kopiami muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez opatrzenie kopii imienną pieczęcią i podpisem osoby uprawnionej oraz dopiskiem „**za zgodność z oryginałem**”.
  9. Załączone do oferty zaświadczenia, wypisy, odpisy, potwierdzenia itp. powinny być aktualne, stosownie do obowiązujących przepisów prawa.
  10. Wszystkie składane dokumenty załączone do niniejszej SIWZ w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  11. Załączniki wymagające wypełnienia powinny być wypełnione przez Wykonawców ściśle według warunków i postanowień zawartych w niniejszej SIWZ. Jeżeli którykolwiek zapis wypełnianych załączników nie dotyczy Wykonawcy należy to zaznaczyć na dokumencie czyniąc dopisek „**nie dotyczy**” opatrzony parafą osoby uprawnionej.
  12. Oferta i wszystkie załączniki powinny zostać złączone w sposób trwały, uniemożliwiający rozłączenie bez naruszenia integralności całości dokumentacji (z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 12 niniejszego rozdziału). Każda wypełniona tekstem strona złożonego dokumentu stanowiąca ofertę powinna zostać opatrzona kolejnym numerem.
  13. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
  14. Jeżeli oferta zawiera informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca jest zobowiązany oznaczyć dokumenty zawierające takie informacje umieszczając je w oddzielnej kopercie z napisem „**zastrzeżone**”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
  15. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami oraz ewentualną kopertę „**zastrzeżone**” należy umieścić w zamkniętej kopercie i opatrzyć napisem:

**Oferta na „Kompleksową ochronę osób i mienia Agencji Oceny Technologii Medycznych”.**  
(określić ile stron znajduje się w kopercie)

## **XVI. Miejsce oraz termin składania ofert**

1. Ofertę w zaklejonej kopercie opatrzonej jak w Rozdziale XV ust. 15 niniejszej SIWZ należy złożyć do dnia **11-12-2009r. do godz. 15<sup>15</sup>** w siedzibie Zamawiającego tj. Agencja Oceny Technologii Medycznych, Aleja Lotników 22, 02-668 Warszawa (sekretariat II p.).
2. Wykonawca może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
3. Celem dokonania zmian bądź poprawek – Wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SIWZ terminu składania ofert.
4. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert. Wycofanie oferty po upływie terminu składania ofert spowoduje, że oferta nie będzie rozpatrywana lecz pozostanie w dokumentacji postępowania.
5. Oferta złożona po terminie na podstawie art. 84 ust. 2 ustawy Pzp zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania jej na jawnym posiedzeniu Komisji Przetargowej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

## **XVII. Miejsce oraz termin otwarcia ofert**

1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi podczas posiedzenia Komisji Przetargowej w dniu **11-12-2009r. o godz. 15<sup>30</sup>** w siedzibie Zamawiającego tj. Agencja Oceny Technologii Medycznych, Aleja Lotników 22, 02-668 Warszawa (sala konferencyjna).
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane nazwy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz informacje zawarte w ofertach zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
4. Informacje, o których mowa w ust. 3 zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## **XVIII. Opis sposobu obliczania ceny oraz informacje dotyczące walut**

1. Cena netto podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją usług przewidzianych w SIWZ.
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w innych obcych walutach.
3. Zamawiający ustala następujący sposób obliczenia ceny:

**“cena za jedną roboczogodzinę (rh) netto” x “8760 godzin” = “wartość netto”**

4. Wartość brutto należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zaokrąglając zgodnie z zasadami rachunkowymi,
5. Wartość brutto przedmiotu umowy winno się liczyć na podstawie następującego wzoru:

**„wartość netto” + „podatek od towarów i usług” = „wartość brutto”**

6. Zamawiający informuje, iż błąd polegający na zastosowaniu przy obliczaniu ceny błędnej stawki podatku od towarów i usług nie będą podlegać poprawieniu na podstawie art. 87 Ustawy.
7. Cena oferty w szczególności powinna uwzględniać czynniki wskazane w pkt. II „Opis przedmiotu zamówienia” oraz koszty wykonania wszelkich czynności przewidzianych w zamówieniu.

## XIX. Opis kryteriów oceny ofert

Przyjęte kryteria oceny i ich ranga procentowa:

Cena – 100%

Wartość procentowa dla kryterium cena jest wyliczana według wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_n} \times 100\%$$

C – ilość punktów danej oferty

C<sub>min</sub> – najniższa cena spośród oferowanych

C<sub>n</sub> – cena badanej oferty

## XX. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia

1. Komisja Przetargowa dokona oceny złożonych ofert z uwzględnieniem następujących warunków:
  - a) czy Wykonawca spełnia wymagania określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tym samym nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp,
  - b) czy oferta spełnia wszystkie wymagania zawarte w ustawie Pzp, jak również w niniejszej SIWZ i tym samym nie podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Komisja Przetargowa na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp wezwie Wykonawców, którzy w terminie składania ofert nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp i które były wymagane w Rozdziale X SIWZ, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.  
Złożone na wezwanie oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzić spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Komisja Przetargowa dokona zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt. 1 ustawy Pzp w tekście oferty ewentualnych poprawek oczywistych omyłek pisarskich takich jak:
  - a) widoczna mylna pisownia wyrazu,
  - b) ewentualny błąd gramatyczny,
  - c) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
  - d) rozbieżności pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie.
4. Komisja Przetargowa dokona zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp w obliczeniach zawartych w ofercie poprawek oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek takich jak:

- a) błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług (VAT),
  - b) błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług (VAT),
  - c) błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.
5. Komisja Przetargowa dokona zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp w ofercie poprawek innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.
- Zamawiający poprawi omyłki polegające na błędnym wpisaniu ilości jednostek lub nazw jednostek miar w treści złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą formularzy asortymentowo – cenowych lub formularza ofertowego, dostosowując ich treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w SIWZ.
- Brak jakiegokolwiek pozycji w złożonych przez Wykonawcę formularzach asortymentowo – cenowych lub formularzu ofertowym (np. gwarancja) nie będzie poprawiony i skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.
- Zamawiający poprawi omyłki polegające na zdublowaniu tych samych pozycji w formularzach asortymentowo - cenowych lub formularzu ofertowym w następujący sposób:
- a) Zamawiający wykreśli z formularzy asortymentowo cenowych lub formularza ofertowego zdublowane pozycje pozostawiając tylko jedną z nich pod warunkiem, iż wartości zdublowanych pozycji są identyczne – w innym przypadku oferta będzie podlegać odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp,
  - b) po wykreśleniu zdublowanych pozycji Zamawiający zsumuje wartości podane w pozostawionych pozycjach formularzy asortymentowo cenowych lub formularza ofertowego i taką obliczoną cenę przyjmie jako cenę ofertową.
6. O wszystkich dokonanych poprawkach w ofertach Wykonawców, o których mowa w ust. 2, 3 i 4 Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- Wykonawca, którego oferta została poprawiona na podstawie ust. 4 jest zobowiązany wyrazić zgodę na poprawienie omyłki w ciągu 3 dni od dnia doręczenia informacji, o której mowa w niniejszym punkcie zdaniu pierwszym, pod groźbą odrzucenia jego oferty z postępowania na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.
7. W przypadku wątpliwości co do złożonych ofert w toku ich badań Zamawiający będzie żądać od Wykonawców wyjaśnień na podstawie 26 ust. 4 ustawy Pzp (dotyczących oświadczeń lub dokumentów), 87 ust. 1 ustawy Pzp (dotyczące treści oferty) lub art. 90 ust. 1 ustawy Pzp (dotyczących rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia).
8. Zamawiający odrzuci ofertę , jeżeli:
- c) jest niezgodna z ustawą,
  - d) jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp,
  - e) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
  - f) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - g) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - h) zawiera błędy w obliczaniu ceny,
  - i) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp,
  - j) złożona oferta jest nieważna na podstawie innych przepisów,

- k) Wykonawca nie złoży wyjaśnień na podstawie art. 90 ust. 1 ustawy Pzp lub jeżeli dokonana ocena złożonych na podstawie art. 90 ust. 1 ustawy Pzp wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
9. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
  10. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł sobie w odniesieniu od tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
  11. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z ustawą Pzp.

## **XXI. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej po dokonaniu oceny ofert w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

## **XXII. Formalności , które zostaną dopełnione po wyborze oferty**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia.oraz zamieści je na stronie internetowej Zamawiającego ([www.aotm.gov.pl](http://www.aotm.gov.pl)) i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
2. Wykonawca, którego oferta została uznana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu podpisania umowy.

## **XXIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest wnieść najpóźniej w dniu podpisania umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie zostanie wniesione w formie:
  - a) w pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2000r. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

**Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w innej formie, niż wymienione powyżej.**

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany w Rdz. XIII niniejszej SIWZ.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w niniejszej SIWZ na cały okres realizacji umowy oraz w okresie gwarancji i rękojmi z zastrzeżeniem ust. 8 i 9.
7. Wykonawca może w trakcie realizacji umowy dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form wymienionych w niniejszej SIWZ.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (70 % kwoty zabezpieczenia), o którym mowa w ust. 1 zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
9. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości (pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia) zostanie zwrócona najpóźniej w 15 dniu na wniosek Wykonawcy, po upływie okresu gwarancji jakości lub rękojmi za wady.
10. Jeżeli część zabezpieczenia zostanie wykorzystana na pokrycie kosztów związanych z usuwaniem wad to zwrotowi podlega pozostała po potrąceniu część zabezpieczenia.
11. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
12. Zasady rękojmi, o której mowa w ust. 9 zostały określone w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2003 r. Nr 49, poz. 408 z późn. zm.).

## **XXIV. Istotne postanowienia dla Stron oraz inne ustalenia , które będą wprowadzone do umowy**

Obowiązki Stron określają projekty umów stanowiące Załącznik nr 7 do SIWZ.

Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Pzp przewidują zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty tj.:

- a) zmiana ceny brutto 1 roboczogodziny, w przypadku wprowadzenia innej stawki podatku od towarów i usług (VAT) przepisami prawa powszechnie obowiązującego,
- b) zmiany ceny netto i brutto 1 roboczogodziny, w przypadku wprowadzenia nowych przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
- c) zmniejszenie ceny netto i brutto 1 roboczogodziny,
- d) zmniejszenia lub zwiększenia zakresu świadczonej usługi w ramach całkowitej wartości brutto umowy,
- e) wymiany pracowników Wykonawcy zgłoszonych w ofercie do pracy na obiekcie Zamawiającego, na innych zaproponowanych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Zamawiającego z zastrzeżeniem warunków przedmiotowych określonych w SIWZ,
- f) Zmniejszenia ilości dyżurów w okresie obowiązywania umowy,
- g) Skrócenia długości dyżurów pełnionych przez pracowników Wykonawcy wraz z proporcjonalnym obniżeniem wartości brutto umowy,
- h) Zmiany terminu rozpoczęcia realizacji umowy w razie wystąpienia okoliczności, których nie dało się przewidzieć,
- i) Skrócenie terminu realizacji umowy z proporcjonalnym zmniejszeniem jej wartości,
- j) Zmiany lokalizacji sprawowania dyżuru w obrębie siedziby zamawiającego,
- k) Zmiana miejsca świadczenia usługi w przypadku zmiany siedziby Zamawiającego,

## **XXV. Środki ochrony prawnej**

Uczestnikom niniejszego postępowania oraz innym osobom wymienionym w art. 179 ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI cytowanej wyżej ustawy Pzp.

## **XXVI. Potwierdzenie pobrania lub otrzymania SIWZ**

Na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający, żąda potwierdzenia pobrania ze strony internetowej Zamawiającego lub otrzymania niniejszej SIWZ na nr fax. /22/56 67 202, z podanie pełnej nazwy Wykonawcy, dokładnym adresem do korespondencji oraz numerem fax.

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.  
Załącznik nr 2 – Informacja o podwykonawcach.

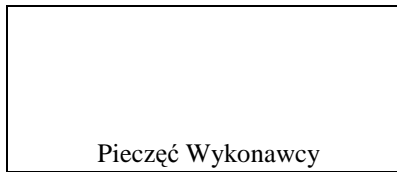
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- Załącznik nr 4 – Wykaz zrealizowanych/realizowanych usług
- Załącznik nr 5 – Wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia
- Załącznik nr 6 – Oświadczenie o zapoznaniu się z obiektem.
- Załącznik nr 7 – Projekt umowy świadczenia usług ochrony osób i mienia

Podpisy Komisji Przetargowej:

1. ....
2. ....
3. ....

Zatwierdził w dniu .....

## Załącznik nr 1 do SIWZ



### Formularz ofertowy

Pełna nazwa Wykonawcy:.....

.....

Adres Wykonawcy:.....

.....

Kontakt:

Adres do korespondencji:.....

.....

tel.: .....

fax.: .....

1. Zgłaszamy swój udział w przetargu nieograniczonym na świadczenie:

### ***„Kompleksowej ochrony osób i mienia Agencji Oceny Technologii Medycznych”***

2. Oferujemy realizację zamówienia przez cały okres wskazany w SIWZ za łączną wartość:

netto: ..... zł. (słownie złotych : .....) )

podatek VAT: ..... %

brutto: ..... zł. (słownie złotych: .....) )

Cena za jedną roboczogodzinę (rh) netto	Cena za jedną roboczogodzinę (rh) brutto	Przewidywana liczba godzin w okresie realizacji usługi (24h x 365 cykli dobowych )*	Podatek VAT [%]	Wartość netto**	Wartość brutto
		8760			

**UWAGA !!!**

**\* usługa będzie rozliczana na podstawie faktycznie przepracowanych godzin**

**\*\*Wartość całkowitej ceny netto za usługę „Kompleksowej ochrony osób, budynku, terenu Agencji Oceny Technologii Medycznych przy Alei Lotników 22” należy obliczyć wg. następującego wzoru :**

“cena za jedną roboczogodzinę (rh) netto” x “8760 godzin ” = “wartość netto”

3. Akceptujemy 21 dniowy termin płatności od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Deklarujemy wykonanie usługi w terminie 12 miesięcy od daty rozpoczęcia jej świadczenia.
5. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą w terminie wskazanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Oświadczamy, iż do realizacji przedmiotu zamówienia zatrudnimy pracowników, którzy nie byli rejestrowani jako osoby karane w Krajowym Rejestrze Karnym.
7. Oświadczamy, że wobec naszej firmy nie zostało wszczęte i nie toczy się postępowanie o odebranie koncesji.
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń. Tym samym zobowiązujemy się do spełnienia wszystkich warunków zawartych w SIWZ.
9. Oświadczamy, że akceptujemy projekt umowy. Jednocześnie zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty podpisać umowę bez zastrzeżeń, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Oświadczamy, że dostawę objętą zamówieniem wykonamy siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców / przy udziale podwykonawców\* (informację o podwykonawcach proszę zamieścić w Załączniku nr 2).
11. Do niniejszej oferty załączamy:
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....
  - d) .....
  - e) .....
  - f) .....
  - g) .....

Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień otwarcia ofert.

....., dnia .....

.....  
podpis

(uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

## Załącznik nr 2 do SIWZ

### INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCÓW

Pełna nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

L.p.	Nazwa i siedziba podwykonawcy	Podwykonawca krajowy	Część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcy	Wartość brutto w zł. części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcy <sup>2</sup>	Wielkość procentowa w stosunku do wartości umowy, którą Wykonawca zamierza zawrzeć z Zamawiającym
		Tak/Nie <sup>1</sup>			
		Tak/Nie <sup>1</sup>			
		Tak/Nie <sup>1</sup>			

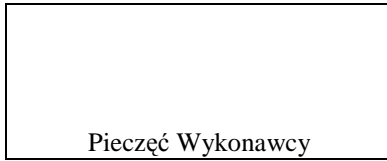
**Uwaga:** w przypadku wykonywania całego przedmiotu zamówienia siłami własnymi Wykonawcy, jest zobowiązany zamieścić niniejszy „Załącznik nr 2” do oferty i opatrzyć go adnotacją „**NIE DOTYCZY**”!!!

<sup>1</sup>- niepotrzebne skreślić

<sup>2</sup>-należy opisać część zamówienia

.....  
(data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

## Załącznik nr 3 do SIWZ



Pełna nazwa Wykonawcy .....

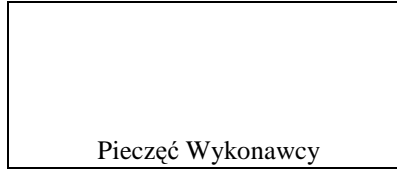
Adres Wykonawcy .....

### Oświadczenie

Oświadczam, że spełniam wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

.....  
(data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

## Załącznik nr 4 do SIWZ



Pełna nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

### WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

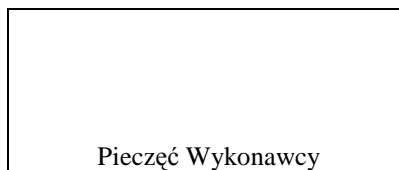
wykaz usług wykonanych w okresie wymaganym w SIWZ

Lp.	Nazwa Zamawiającego rodzaj zamówienia, opis,	Termin realizacji usługi	Wartość netto usługi, za jaką Wykonawca był odpowiedzialny	Rodzaj usługi jaką wykonawca świadczył	Numer referencji

..... dnia

.....  
podpis i pieczęć upoważnionej  
osoby do reprezentowania  
Wykonawcy

## Załącznik Nr 5 do SIWZ



Pełna nazwa Wykonawcy .....

.....

Adres Wykonawcy .....

.....

### Wykaz osób którymi dysponuje/będzie dysponował\* przy realizacji zamówienia

Lp.	Imię i Nazwisko	Wykształcenie	Proponowana rola w realizacji zamówienia	Doświadczenie zawodowe/wykaz wymaganych usług	Opis uprawnień/wykształcenie

.....  
/data i podpis osoby upoważnionej  
do występowania w imieniu Wykonawcy/

\*) niepotrzebne skreślić

## **Załącznik nr 6 do SIWZ**

Warszawa, dnia .....-.....-2009r.

### **OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z MIEJSCEM I WARUNKAMI REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem się z miejscem i warunkami realizacji zamówienia w Agencji Oceny Technologii Medycznych w Warszawie przy Al. Lotników 22 w związku z ubieganiem się o zamówienie publiczne na „Kompleksową ochronę osób i mienia Agencji Oceny Technologii Medycznych”.

.....  
(podpis upoważnionego pracownika  
Wykonawcy)

## Załącznik Nr 7 do SIWZ

Projekt Umowy nr ...../2009

Na świadczenie usług ochrony osób i mienia

zwana dalej „Umową”, zawarta w dniu ..... r., w Warszawie, pomiędzy

**Agencją Oceny Technologii Medycznych** z siedzibą w Warszawie, przy al. Lotników 22 (kod poczt. 02 – 668), działającą na podstawie Zarządzenia Ministra Zdrowia z dnia 10 września 2008 r. w sprawie Agencji Oceny Technologii Medycznych (Dz. Urz. MZ. z 2008 r. Nr 10 poz. 73 ze zm.), identyfikowaną Numerem Identyfikacji Podatkowej (NIP): 5252347183 i Numerem Rejestru Jednostek Gospodarki Narodowej (REGON): 140278400, reprezentowaną przez:

..... - Prezesa Agencji Oceny Technologii Medycznych,

zwaną dalej „Zamawiającym” lub „Stroną”,

a

..... z siedzibą w ..... (kod poczt. ....) przy ul..... wpisaną do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla ....., .....Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem **KRS** .....,

reprezentowaną przez:

..... - .....

zwaną dalej „Wykonawcą” lub „Stroną”,

w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr. 223. poz. 1655), w trybie przetargu nieograniczonego (5/2009), zawarta została umowa o następującej treści:

### § 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje zgodnie ze swoją ofertą pozostającą w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia i za wynagrodzeniem ustalonym w § 6, świadczenie na rzecz Zamawiającego usług zwanych dalej „Usługami”, polegających na ochronie fizycznej pomieszczeń, mienia i pracowników Zamawiającego znajdujących się w budynku położonym przy Al. Lotników 22 w Warszawie (kod poczt. 02-668), zwanym dalej „Obiektem”.
2. Usługi podlegają stałemu wykonywaniu, tzn. 7 dni w tygodniu, 24 godziny w ciągu doby, w ramach jednego stanowiska bezpośredniej ochrony fizycznej, w sposób określony w szczególności w § 3.

## § 2.

1. Umowa zawarta jest na czas oznaczony do ..... do godziny .....  
W dniu ..... r. o godzinie ..... Wykonawca zobowiązany jest rozpocząć świadczenie Usług.
2. Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia kosztów związanych z serwisem i konserwacją Monitoringu w okresie obowiązywania Umowy.
3. Strony ustalają, że Monitoring składa się z następujących elementów:
  - 1) trzy kamery zainstalowane na zewnątrz Obiektu (dwie kamery nad wejściami do Obiektu, jedna kamera – pogląd na parking Zamawiającego),
  - 2) rejestrator cyfrowy wraz z monitorem wizyjnym, zainstalowane na stanowisku ochrony tj. w recepcji znajdującej się na parterze Obiektu.

## § 3.

1. Zakres jednostanowiskowej stałej ochrony mienia i osób obejmuje w szczególności następujące czynności:
  - 1) zapewnienie ochrony bezpośredniej pomieszczeń Zamawiającego oraz mienia stanowiącego własność i pozostającego w dyspozycji Zamawiającego, które znajduje się w tych pomieszczeniach, zwłaszcza poprzez:
    - a) ochronę przed dostępem do pomieszczeń osób nieupoważnionych, w tym zapobieganie włamaniom,
    - b) ochronę mienia przed kradzieżą, celowym zniszczeniem lub celowym uszkodzeniem,
    - c) zapobieganie wypadkom takim jak pożar, zalanie wodą itp. dotyczącym chronionych pomieszczeń i mienia oraz informowanie odpowiednich służb i osób upoważnionych przez Zamawiającego o zaistnieniu zdarzeń takich jak: pożar, awaria instalacji wodociągowej lub elektrycznej; w przypadku włączenia systemu alarmowego należy niezwłocznie powiadomić osoby upoważnione, zgodnie z instrukcjami obowiązującymi w Obiekcie,
  - 2) wzmożoną ochronę pomieszczeń i mienia, w których przechowywane są dokumenty, informacje, dane informatyczne itp., objęte ochroną tajemnicy służbowej przed dostępem do nich osób nieuprawnionych, w tym przed filmowaniem, fotografowaniem i dokonywaniem zapisu w innych formach,
  - 3) zapewnienie ochrony pracownikom Zamawiającego oraz jego interesantom, w sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia podczas przebywania w obiekcie chronionym,
  - 4) zapobieganie zakłóceniom porządku oraz podejmowanie interwencji wobec osób zakłócających pracę lub porządek publiczny w chronionym Obiekcie,
  - 5) niezwłoczne powiadomianie kierownictwa Zamawiającego oraz Policji (właściwych organów ścigania) o czynach wyczerpujących znamiona przestępstwa zaistniałych w chronionym Obiekcie, a także w bezpośrednim jego otoczeniu, powodujących zagrożenie dla chronionego Obiektu i mienia, a także zabezpieczenie miejsca popełnienia przestępstwa do czasu przybycia Policji (właściwych organów ścigania),

- 6) wydawanie, odbieranie i przechowywanie kluczy od pomieszczeń, zgodnie z instrukcją,
  - 7) bieżące prowadzenie dokumentacji przebiegu służby oraz kontrola wpisów w księgach ewidencyjnych,
  - 8) w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek zagrożeń w chronionym Obiekcie - natychmiastowe powiadomienie odpowiednich służb i osób uprawnionych przez Zamawiającego o zaistniałym zagrożeniu oraz - jeżeli będzie to konieczne - wezwanie własnych załóg (grup) interwencyjnych, Policji i innych służb alarmowych, w celu wyeliminowania zagrożenia; maksymalny czas na podjęcie interwencji przez załogi (grupy) interwencyjne wynosi 10 minut (w ciągu dnia, w godzinach 6:00÷20:00) oraz 5 minut (wieczorem i w nocy, w godzinach 20:00÷6:00), licząc od odebrania zawiadomienia o zagrożeniach, o których jest mowa wyżej, do przybycia załogi na miejsce zdarzenia,
  - 9) sprawdzanie, czy na terenie Obiektu objętego ochroną nie przebywają osoby obce, po godzinach urzędowania,
  - 10) sprawdzanie prawidłowości zamknięcia drzwi do pomieszczeń, w tym stanu plomb i zabezpieczeń, a także okien znajdujących się poza pomieszczeniami zamkniętymi, po zakończeniu godzin pracy w Obiekcie,
  - 11) prawidłowe obsługiwanie urządzeń zabezpieczenia technicznego pomieszczeń Obiektu oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o awariach, uszkodzeniach i ewentualnej utracie urządzeń monitorujących,
  - 12) Pracownicy bezpośredniej ochrony fizycznej, pełniący służbę muszą być sprawni fizycznie, jednolicie umundurowani, nosić plakietki identyfikacyjne z nazwą Wykonawcy oraz z własnymi danymi personalnymi, a także być wyposażeni w środki łączności bezprzewodowej.
  - 13) Przestrzeganie przez pracowników Wykonawcy przepisów bhp i p.poż. obowiązujących u Zamawiającego,
  - 14) Przestrzeganie przez pracowników Wykonawcy instrukcji bezpieczeństwa pożarowego i planu ewakuacji Zamawiającego,
  - 15) bieżący nadzór i obsługa systemu monitorowania obiektu.
  - 16) serwis i konserwacja systemu monitorującego (Trzy kamery zainstalowane na zewnątrz obiektu (dwie kamery nad wejściami do obiektu, jedna kamera – podgląd na parking Zamawiającego oraz Rejestrator cyfrowy wraz z monitorem wizyjnym, zainstalowane na stanowisku ochrony tj. w recepcji).
  - 17) Wykonywanie drobnych prac pomocniczych na wezwanie Zamawiającego:
    - a) Zamiatanie wejścia i dojazdu do posesji Zamawiającego,
    - b) Odśnierzanie wejścia i podjazdu wraz z chodnikiem wzdłuż posesji Zamawiającego,
    - c) Usuwanie śliskości przy dojeździe i wejściu do posesji,
    - d) Usuwanie liści przy dojeździe i wejściu do posesji,
2. Pracownicy bezpośredniej ochrony fizycznej, pełniący służbę muszą być sprawni fizycznie, jednolicie umundurowani, nosić plakietki identyfikacyjne z nazwą Wykonawcy oraz z własnymi danymi personalnymi, a także być wyposażeni w środki łączności bezprzewodowej (np. radiotelefon).
  3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pracownikom ochrony odpowiedniego sprzętu do wykonywania Usług.

#### § 4.

1. Wykonawca potwierdza, że przed podpisaniem Umowy przy zachowaniu należytej staranności zapoznał się z zakresem Usług oraz dokonał wizji lokalnej pomieszczeń Obiektu.
2. Wykonawca nie może powierzyć realizacji obowiązków wynikających z Umowy innemu podmiotowi.
3. W okresie obowiązywania Umowy Wykonawca skieruje do realizacji bezpośredniej ochrony fizycznej pracowników wykazanych w dokumentacji ofertowej, złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu. Zmiana którejkolwiek ze wskazanych osób, może nastąpić po pisemnym wyrażeniu zgody przez osobę określoną w § 5 ust. 1, wyłącznie w wyjątkowych okolicznościach, które Wykonawca musi pisemnie uzasadnić.
4. Skierowanie, bez akceptacji opisanej w ust. 3, do wykonywania bezpośredniej ochrony fizycznej innych osób niż wskazane w dokumentacji ofertowej Wykonawcy stanowi rażące naruszenie Umowy i podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo żądania, w każdym czasie, zmiany pracowników ochrony bezpośrednio realizujących Umowę na innych pracowników ochrony. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania zmiany w ciągu 2 dni od daty otrzymania pisemnego żądania Zamawiającego.
6. Zamawiający umożliwi wykonywanie przez Wykonawcę Usług poprzez:
  - 1) nieodpłatne udostępnienie pomieszczenia na terenie Obiektu dla pracowników Wykonawcy wyposażonego w środki sanitarno-higieniczne i socjalne takie jak szafki, umywalki, ogrzewanie.
  - 2) zapewnienie warunków pracy w miejscu świadczenia Usług pod kątem zgodności z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej

#### § 5.

1. Do porozumiewania się z Wykonawcą i pracownikami ochrony w sprawach dotyczących wykonywania Usług, w tym kontroli jakości ich wykonywania upoważniona jest Pan/Pani .....
2. Wykonawca upoważnia Pana/Panią ....., zwanego dalej „Przedstawicielem Wykonawcy”, do porozumiewania się z osobą wskazaną w ust. 1 i czyni odpowiedzialnym za realizację Umowy w zakresie organizacyjno - technicznym.
3. Osoba wskazana w ust. 1 może wydawać pracownikom Ochrony dyspozycje w formie pisemnej lub ustnej z pominięciem Wykonawcy. Dyspozycje te będą wykonywane w przypadku, gdy będą objęte zakresem Umowy i nie będą kolidowały z przepisami prawa oraz nie będą ujemnie wpływały na stan bezpieczeństwa chronionego Obiektu.

#### § 6.

1. Strony uznają, że całkowita wartość umowy wynosi ..... zł brutto (słownie : ..... i 00/100 złotych), w tym ..... % podatku VAT.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za Usługi ochrony Obiektu wynagrodzenie miesięczne wynikające z pomnożenia jednej roboczogodziny pracownika ochrony wynoszącej ..... brutto (słownie: ..... /100) zawierającej ..... % podatek od towarów usług VAT, przez liczbę faktycznie przepracowanych roboczogodzin w danym miesiącu wykonywania Usług.

3. Wartość roboczogodziny nie ulegnie zmianie przez cały okres obowiązywania Umowy, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku ustawowego zmniejszenia podstawowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) w okresie obowiązywania Umowy, Wykonawca zastosuje do rozliczenia niższą stawkę tego podatku.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, będzie płatne przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT na koniec kalendarzowego miesiąca, w którym wykonano Usługi.
5. Jako datę zapłaty Strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
6. W przypadku nie zatwierdzenia przez ministra właściwego dla spraw zdrowia planu finansowego dla Zamawiającego, w części obejmującej środki finansowe przeznaczone na wykonanie Umowy, Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania umowy z 10 dniowym terminem wypowiedzenia liczonym od dnia doręczenia Wykonawcy pisma dotyczącego rozwiązania Umowy z wyżej wymienionych względów.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zamówienia uzupełniającego w trybie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### § 7.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez osoby wykonujące Usługi, w szczególności z tytułu niewykonania lub nienależytego ich wykonania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, w posiadanie których wszedł podczas realizacji Umowy, zarówno związanych z ochroną mienia Zamawiającego (np. rozkładu pomieszczeń, systemów zabezpieczeń, majątku będącego w posiadaniu Zamawiającego), jak również bezpośrednio z nią niezwiązanych.
3. W przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego lub w mieniu oddanym do dyspozycji Zamawiającego, obowiązek odszkodowawczy spoczywa na Wykonawcy i obejmuje zakres naprawienia szkody w pełnej wysokości, jeżeli szkoda jest następstwem okoliczności, o których mowa w ust. 1 i 2.
4. Wykonawca przedkłada polisę ubezpieczeniową od całkowitej odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, za szkody mogące powstać w trakcie realizacji Umowy. Kserokopia polisy lub inny dokument dotyczący ubezpieczenia OC Wykonawcy stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
5. Wykonawca zapewnia, pod sankcją naruszenia postanowień Umowy w sposób rażący, w okresie nie krótszym niż do ..... r. ciągłość umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 4.

#### § 8.

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
  - 1) 100,00 zł (słownie: sto złotych) - w przypadku nienależytego wykonania Umowy w danym dniu, stwierdzonego protokolarnie przez Strony Umowy,
  - 2) 5 000,00 zł (pięć tysięcy złotych) - w jakimkolwiek przypadku, o którym mowa w § 9 ust. 2.
3. Zapłaty kary umownej określonej w ust. 1, dokonuje się poprzez potrącenie z zabezpieczenia należytego wykonania umowy określonego w § 13, co następuje po pisemnym oświadczeniu o potrąceniu przed jego dokonaniem.

4. Postanowienia ust.1 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.

#### **§ 9.**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca w sposób rażący narusza postanowienia Umowy; w szczególności za rażące naruszenie Umowy Strony uznają, niewykonanie przez Wykonawcę postanowień § 3 ust. 3, okoliczności określone w § 4 ust. 4 oraz brak umowy ubezpieczenia OC w okresie Umowy. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od Umowy z powodu rażącego naruszenia przez Wykonawcę jej postanowień, mają zastosowanie § 8 ust. 1 pkt 2.
3. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę stosując maksymalnie dwumiesięczny okres wypowiedzenia, w przypadku dwukrotnego zaistnienia kary umownej określonej w § 8 ust. 1 pkt 1.
4. Odstąpienie od Umowy albo jej wypowiedzenie może nastąpić jedynie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

#### **§ 10.**

1. Zamawiający przewiduje następujące zmiany treści Umowy w stosunku do treści oferty:
  - 1) zmiana ceny brutto 1 roboczogodziny, w przypadku wprowadzenia innej stawki podatku od towarów i usług (VAT) przepisami prawa powszechnie obowiązującego,
  - 2) zmiany ceny netto i brutto 1 roboczogodziny, w przypadku wprowadzenia nowych przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
  - 3) zmniejszenie ceny netto i brutto 1 roboczogodziny,
  - 4) zmniejszenia lub zwiększenia zakresu świadczonej usługi w ramach całkowitej wartości brutto Umowy,
  - 5) wymiany pracowników Wykonawcy zgłoszonych w ofercie do pracy na obiekcie Zamawiającego, na innych zaproponowanych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Zamawiającego z zastrzeżeniem warunków przedmiotowych określonych w SIWZ,
  - 6) Zmniejszenia ilości dyżurów w okresie obowiązywania Umowy,
  - 7) Skrócenia długości dyżurów pełnionych przez pracowników Wykonawcy wraz z proporcjonalnym obniżeniem wartości brutto Umowy,
  - 8) Zmiany terminu rozpoczęcia realizacji Umowy w razie wystąpienia okoliczności, których nie dało się przewidzieć,
  - 9) Skrócenie terminu realizacji Umowy z proporcjonalnym zmniejszeniem jej wartości,
  - 10) Zmiana lokalizacji sprawowania dyżuru w obrębie siedziby Zamawiającego,
  - 11) Zmiana miejsca świadczenia usługi w przypadku zmiany siedziby Zamawiającego,

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące Umowy wymagają pisemnej formy, pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy, w całości lub w części. Wykonawca może jednak dokonać cesji wierzytelności o zapłatę wynagrodzenia z tytułu Umowy lub przenieść obowiązek zapłaty kar umownych oraz odszkodowań Zamawiającemu należnych Zamawiającemu, za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie.

#### **§ 11.**

2. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana. W zakresie nieuregulowanym w Umowie znajdują zastosowanie przepisy ustawy z 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia oraz przepisy o zamówieniach publicznych, a w zakresie niesprzecznym z tymi przepisami – Kodeks cywilny.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji Umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 12.**

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Integralną częścią Umowy jest załącznik nr 1 - Kserokopia polisy odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy zakresie działalności prowadzonej w przedmiocie Umowy.

#### **§ 13.**

Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej za Usługę tj. .... zł (słownie: .....zł.) w formie ..... przed podpisaniem Umowy. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

#### **§ 14.**

1. Zamawiający dopuszcza zatrudnienie podwykonawców.
2. Zatrudnienie podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za zobowiązania wynikające z Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że podwykonawcom zostaną powierzone następujące zadania w zakresie realizacji Umowy:
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....Szczegółowe informacje o podwykonawcach znajdują się w **załączniku nr ...** do Umowy.
4. Do zawarcia przez podwykonawcę Umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana uprzednia pisemna zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Wykonawca odpowiada za działania, zaniechania, zaniedbania i uchybienia każdego podwykonawcy tak, jakby to były działania, zaniechania, zaniedbania i uchybienia jego własnych pracowników lub przedstawicieli.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**